

TUTORIEL

Comment créer sa carte-loisir ?

1) Cliquer sur l'hyperlien sur la page web <https://stesophie.ca/Inscriptions-en-ligne>

CARTE-LOISIRS

Faire ou renouveler ma carte loisir, [cliquez ici](#)

Chaque membre utilisateur de la plateforme Sport-Plus devra créer et/ou mettre à jour son dossier AVANT de s'inscrire à une activité, et ce, en vérifiant l'exactitude de ses informations et en y ajoutant une preuve de résidence.

Voici les preuves de résidence que nous acceptons :

- Un document attestant la preuve de résidence :
- Document qui démontre que vous êtes résident de la municipalité de Sainte-Sophie ;
- Dernier bulletin scolaire ;
- Un compte de service résidentiel (Hydro-Québec, Énergir, Internet ou service câble/télé) - aucun compte de téléphone cellulaire ;
- Permis de conduire recto/verso.
- Un document qui démontre que vous êtes bien le parent des enfants à inscrire au dossier (si applicable) :
- Dernier bulletin scolaire de l'enfant ;
- Certificat de naissance de l'enfant ;
- Jugement de cour

Les photos NE SONT PAS obligatoires

Le statut de résident est valide pour deux ans. Chaque membre d'une même famille doit obtenir sa Carte-Loisirs.

Tutoriel pour la Carte-loisirs : à venir

2) Une fois sur la page web de Sport-Plus, cliquer sur le bouton **CRÉER MON COMPTE**.

The screenshot shows the website's navigation bar with links for 'Créer un favori' and 'Se connecter'. Below the navigation bar are links for 'Accueil', 'Localisations', 'Inscription aux activités', 'Produits', and 'Horaire / Location de plateaux'. A banner image features the Sainte-Sophie logo and the text 'Ateliers culturels et sportifs'. The main content area displays a login form titled 'J'ai déjà un dossier' with fields for 'Code d'utilisateur' and 'Mot de passe', a link for 'Code d'utilisateur / Mot de passe oublié?', and two buttons: 'CONNEXION' and 'CRÉER MON COMPTE'. The 'CRÉER MON COMPTE' button is highlighted with a red box. Below the buttons is the text 'Autres méthodes de connexion' and a small icon for social media or alternative login methods.

3) Inscrire les informations demandées et cliquer sur le bouton *ÉTAPE SUIVANTE*.

Étape de vérification et création de dossier

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque *

Entrez votre adresse courriel et votre numéro de téléphone résidentiel pour que l'on puisse vous diriger vers la prochaine étape.

* Courriel
loisirstesophie@gmail.com
25/60

* Validation du courriel
loisirstesophie@gmail.com
25/60

* Pays
CANADA

* Numéro de téléphone
(450) 123-4567

ÉTAPE SUIVANTE

4) Remplir tous les champs demandés, cocher les cases liées au consentement et cocher la case sur les conditions d'utilisation, puis cliquer sur le bouton *CONFIRMER*.

Étape de vérification et création de dossier

Si vous ne possédez pas de dossier « famille » ou membre avec nous, la chance s'offre à vous! Simple, rapide et efficace, nous vous invitons à le créer immédiatement. Vous aurez ensuite accès à une panoplie d'outils pratiques dont l'inscription en ligne. à vous de cliquer!

Vous devez vous créer un code d'utilisateur qui vous permettra de vous connecter à ce site. Il est donc important de ne pas perdre votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puisqu'ils sont indispensables pour que vous puissiez vous connecter. N'oubliez pas que votre code utilisateur doit comporter au moins 8 caractères.

* Code d'utilisateur (minimum 8 caractères)
loisirstesophie

Vous devez vous créer un code d'utilisateur qui vous permettra de vous connecter à ce site. Il est donc important de ne pas perdre votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puisqu'ils sont indispensables pour que vous puissiez vous connecter. N'oubliez pas que votre code utilisateur doit comporter au moins 8 caractères.

* Mot de passe (minimum 8 caractères)
.....

- ✓ Le mot de passe doit avoir une longueur minimum de 8 caractères;
- ✓ Une lettre minuscule;
- ✓ Une lettre majuscule;
- ✓ Un chiffre;

* Confirmation
.....

* Courriel
loisirstesophie@gmail.com

Veillez noter que les informations suivantes sont importantes car elles vous seront demandées si vous oubliez votre mot de passe.

Informations personnelles

* Prénom

* Nom

* Sexe
Masculin

Date de naissance

* Année * Mois * Jour

* Lien familial

* N° civique Appartement

* Rue

* Pays
CANADA

* Province / État

* Code postal / ZIP code

* Ville

Consentement

- J'accepte que vous puissiez communiquer avec moi par courriel
- J'accepte que vous puissiez communiquer avec moi par courriel concernant des activités auxquelles je suis inscrit(e)
- J'accepte que vous puissiez communiquer avec moi par courriel avec des courriels de masse
- J'accepte que vous puissiez communiquer avec moi par courriel pour de la publicité
- J'accepte que vous puissiez communiquer avec moi par courriel pour des informations importantes/urgences seulement
- J'accepte que vous puissiez communiquer avec moi par SMS
- J'accepte que vous puissiez communiquer avec moi par SMS pour des informations importantes/urgences seulement
- J'accepte que vous puissiez communiquer avec moi par téléphone
- J'accepte que vous puissiez communiquer avec moi par téléphone pour des informations importantes/urgences seulement
- J'accepte que vous puissiez partager mes données avec des tierces parties (exemple la bibliothèque, veuillez communiquer avec nous pour connaître la liste complète)

Je (titulaire, tuteur) accepte que les données soit partagé
Loisir Sainte-Sophie

- En créant un dossier, vous acceptez les [conditions d'utilisation](#), [Règles de confidentialité](#) et [Règles de Cookies](#) de Logiciels Sport-Plus.

Après avoir cliqué sur le bouton Confirmer, vous serez automatiquement

CONFIRMER



- 5) De retour sur la page de connexion, inscrire son nom d'utilisateur, son mot de passe et cliquer sur le bouton *CONNEXION*.

The screenshot shows a login interface with the title "J'ai déjà un dossier". It features two input fields: "Code d'utilisateur" with the value "loisirstesophie" and "Mot de passe" with masked characters "*****". A red eye icon is visible next to the password field. Below the fields is a link "Code d'utilisateur / Mot de passe oublié ?". A red box highlights the "CONNEXION" button. Below it is a "CRÉER MON COMPTE" button. The section "Autres méthodes de connexion" includes a paragraph: "Pour utiliser les autres méthodes de connexion, assurez-vous d'avoir au préalable créé votre compte sur notre plateforme. Par la suite, allez dans les paramètres de votre compte pour lier votre compte externe à ce compte. Une fois cela fait, vous pourrez vous connecter avec votre compte externe."

- 6) Une fois connecté, la page de la famille est affichée. Cliquer sur le bouton *DOSSIER*.

Ma famille

The profile card shows a grey silhouette icon, the name "LOISIR SAINTE-SOPHIE", and status "Carte de membre expirée" and "Fichiers obligatoires manquants". At the bottom, there are three buttons: "DOSSIER" (highlighted with a red box), "CARTE", and "INSCRIRE".

AJOUTER UN ADULTE

AJOUTER UN ENFANT



7) Cliquer sur le bouton *TÉLÉVERSER DES FICHIERS*.

RETOUR À MA FAMILLE

LOISIR
SAINTE-SOPHIE
Carte de membre expirée.
Fichiers obligatoires manquants

Dossier membre

Téléverser fichiers

Dossier membre

ENREGISTRER

✓ Responsable du dossier

Informations générales

* Nom
SAINTE-SOPHIE

* Prénom
LOISIR

* Sexe
Masculin

* Lien de relation
Adulte

Date de naissance

* Année
1990

* Mois
Janvier

* Jour
1

Langue
Français

8) Téléverser la preuve de résidence demandée dans en cliquant sur le bouton *CHOISIR UN FICHIER* (Un compte de service résidentiel (Hydro-Québec, Énergir, Internet ou service câble/télé) - aucun compte de téléphone cellulaire, Permis de conduire recto/verso). **Prendre note que le délai de traitement de la preuve de résidence est de 2 à 3 jours ouvrable.**

RETOUR À MA FAMILLE

LOISIR
SAINTE-SOPHIE
Carte de membre expirée.
Fichiers obligatoires manquants

Dossier membre

Téléverser fichiers

Téléverser fichiers

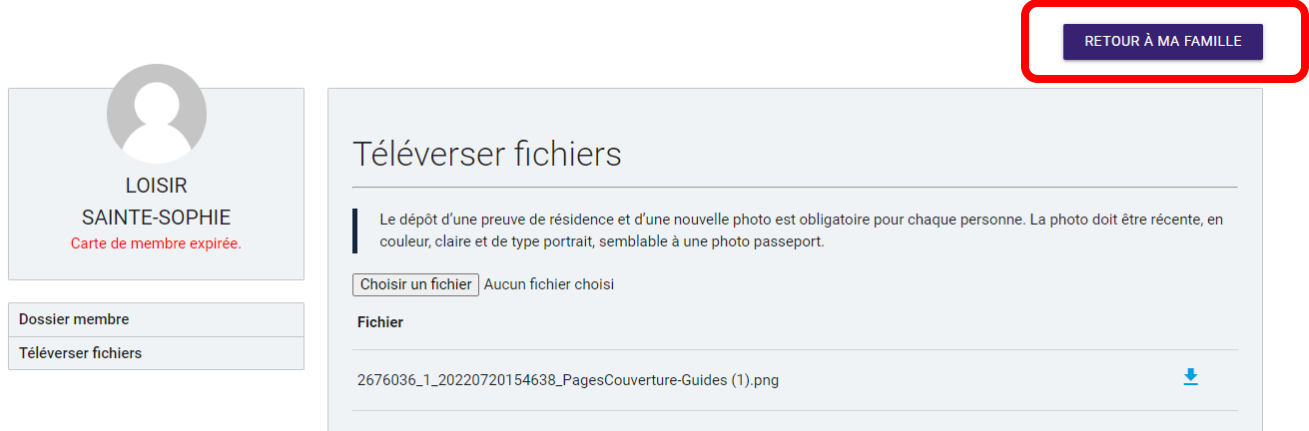
Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Fichier

Le dépôt d'une preuve de résidence et d'une nouvelle photo est obligatoire pour chaque personne. La photo doit être récente, en couleur, claire et de type portrait, semblable à une photo passeport.

9) Une fois le document téléchargé, cliquer sur le bouton *RETOUR À MA FAMILLE*.



RETOUR À MA FAMILLE

LOISIR
SAINTE-SOPHIE
Carte de membre expirée.

Dossier membre
Téléverser fichiers

Téléverser fichiers

Le dépôt d'une preuve de résidence et d'une nouvelle photo est obligatoire pour chaque personne. La photo doit être récente, en couleur, claire et de type portrait, semblable à une photo passeport.

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

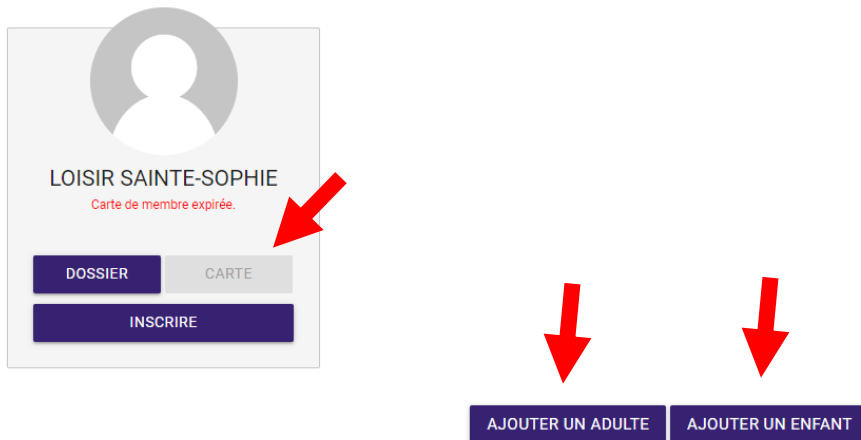
Fichier

2676036_1_20220720154638_PagesCouverture-Guides (1).png 

10) Lorsque la preuve de résidence sera approuvée, le bouton *CARTE* sera en bleu. Par la suite, il est possible de créer un autre membre de la famille en cliquant sur le bouton *AJOUTER UN ADULTE* ou *AJOUTER UN ENFANT* en suivant la même procédure que pour le responsable de la famille.

Ma famille

Enregistré avec succès



LOISIR SAINTE-SOPHIE
Carte de membre expirée.

DOSSIER | CARTE

INSCRIRE

AJOUTER UN ADULTE | **AJOUTER UN ENFANT**

Une fois vos cartes-loisir créés, il vous est possible de faire l'inscription aux activités de la municipalité.

Rappel :

- Le traitement des preuves de résidence est de 2 à 3 jours ouvrable;
- Il est important de valider si votre carte-loisir est activé AVANT de procéder à l'inscription.