

DEMANDE DE RECONNAISSANCE

1 - INFORMATION GÉNÉRALE AU SUJET DE L'ORGANISME

1. Nom officiel de l'organisme, selon les lettres patentes :

2. Coordonnées de l'organisme

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ NEQ : _____

Courriel : _____

Site internet : _____ Réseaux sociaux : _____

3. Identification du/de la président(e) de l'organisme

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse personnelle : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

4. Membres de votre conseil d'administration actuel

NOM ET PRÉNOM	FONCTION AU SEIN DU C.A.	ADRESSE	TÉLÉPHONE	COURRIEL

5. Êtes-vous ...

Un organisme enregistré
 Un groupe citoyen non-enregistré

6. Quel est votre secteur d'intervention

Sport et plein air
 Culture
 Loisirs
 Développement social

7. D'où proviennent vos membres et/ou participants ? Indiquez le nombre de participants ou de membres par provenance :

	NOMBRE
Municipalité Sainte-Sophie	<input type="text"/>
MRC Rivière-du-Nord	<input type="text"/>
Autre, précisez	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

8. Cochez les moments de l'année pendant lesquels vous êtes en opération.

SEPTEMBRE À DÉCEMBRE		JANVIER À AVRIL		MAI À AOÛT	
<input type="checkbox"/>					
OUI	NON	OUI	NON	OUI	NON

9. Combien de personnes ont assisté à la dernière assemblée générale annuelle et à quelle date a-t-elle eu lieu ?

Date : _____ Nombre de personnes : _____

10. Combien de bénévoles actifs oeuvrent annuellement au sein de votre organisme ?

Nombre de bénévoles : _____

11. Combien de personnes rémunérées travaillent pour votre organisme ?

Nombre de salariés : _____

12. Est-ce que votre organisme procède à la vérification des antécédents judiciaires des personnes qui animent ou accompagnent une clientèle vulnérable ?

OUI

NON

13. Identification du répondant de l'organisme (personne-contact)

Nom : _____ Poste : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

2 - DOCUMENTS À JOINDRE

Comme spécifié dans la *Politique de reconnaissance et de soutien des organismes*, vous devez obligatoirement joindre tous les documents suivants (cochez lorsque joint).

Copie des lettres patentes et des règlements généraux (1ère demande)

Résolution du conseil d'administration pour le dépôt de la demande de reconnaissance

Lettre ou résolution qui confirme que l'organisme procède à la vérification des antécédents judiciaires de toute personne intervenant auprès de clientèles vulnérables

Copie du contrat d'assurances et/ou tout autre permis nécessaire au bon fonctionnement de l'organisme

Ordre du jour et procès-verbal de la dernière assemblée générale annuelle

Copie des derniers états financiers

Le soussigné confirme qu'il a pris connaissance de la Politique de confidentialité.

Signature : _____ Date : _____

3 - FAIRE PARVENIR VOTRE DEMANDE

PAR COURRIEL	EN PERSONNE
loisirs@stesophie.ca	Service des loisirs, culture et vie communautaire 2212, rue de l'Hôtel-de-ville, Sainte-Sophie Québec, J5J 1A1