

# 2023-2025

## PLAN D'ACTION À L'ÉGARD DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP



## TABLE DES MATIERES

---

Introduction .....	3
Le comité de suivi.....	4
Champ d'intervention 1 – Administration .....	5
Champ d'intervention 2 – Accessibilité des lieux et édifices.....	6
Champ d'intervention 3 – Communication.....	8
Champ d'intervention 4 – Transport .....	10
Champ d'intervention 5 – Signalisation et stationnement.....	11
Champ d'intervention 6 – Sécurité en milieu résidentiel .....	13
Champ d'intervention 7 – Emploi .....	14
Champ d'intervention 8 – Loisirs, sports et culture.....	15

## INTRODUCTION

---

Pour faire suite aux recommandations de l'Office des personnes handicapées du Québec, la Municipalité de Sainte-Sophie est fière de vous présenter son plan d'action à l'égard des personnes en situation de handicap 2023-2024-2025 qui répond aux exigences de « La loi assurant l'exercice des droits des personnes handicapées en vue de leur intégration scolaire, professionnelle et sociale. » Article 61.1

Les modifications et ajustements ont été apportés au plan d'action triennal avec un souci de faire participer un plus grand nombre d'acteurs significatifs de notre communauté. La Municipalité s'engage à rendre accessibles les différents services municipaux à tous les sophiens et les sophiennes présentant des contraintes physiologiques ou mentales.

## LE COMITE DE SUIVI

---

Le comité de suivi se compose de personnes issues de divers secteurs et milieux afin d’avoir une vision globale, des regards différents et de l’expertise à plusieurs niveaux :

<b><i>Employés municipaux</i></b>	Johanna Fontaine (Service des communications) Brigitte Leroux (Service de l’urbanisme) Simon Coyne (Service des travaux publics) Éric Corbeil (Service de sécurité incendie) Stéphanie Emond (Service des finances et administration) Roxanne Locas (Service des loisirs, culture et vie communautaire - LCVC) Karl Racette-Poirier (Service des ressources humaines)
<b><i>Élu(e)s</i></b>	Jocelyne Coursol, conseillère municipale Martin Paquette, conseiller municipal
<b><i>Citoyen(ne)s</i></b>	Joëlle Robichaud Beauchamp Raymonde Marquis
<b><i>Expert(e) externe</i></b>	Marie-Ève Lépine, directrice de l’Association régionale de loisirs pour personnes handicapées des Laurentides

### LÉGENDE

<input checked="" type="checkbox"/>	Action déjà réalisée	\$	Implication budgétaire faible
<input type="checkbox"/>	Action en cours de réalisation	\$\$	Implication budgétaire moyenne
<input checked="" type="checkbox"/>	Action à réaliser	\$\$\$	Implication budgétaire élevée

## CHAMP D'INTERVENTION 1 – ADMINISTRATION

<b>Objectif général</b>	Élaboration du plan d'action triennal et mise à jour annuelle.
<b>Obstacles soulevés</b>	Intégrer la réflexion d'adaptation et d'inclusion au cœur de toutes les décisions.

Objectifs spécifiques	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire
		2023	2024	2025	
<b>1.1 ÉLABORATION DU PLAN D'ACTION TRIENNAL.</b>					
1.1.1 Poursuivre les rencontres multisectorielles pour la mise à jour annuelle deux fois par année.	Tous les services	☑	☑	X	
1.1.2 Faire les suivis auprès des responsables des services.	Tous les services	☑	☑	X	
1.1.3 Inclure tous les citoyens concernés et désirant se joindre au comité.	Tous les services	☑	☑	X	
<b>1.2 ÉLABORATION DU BILAN ANNUEL.</b>					
1.2.1 Faire le suivi des actions auprès des responsables de services en rencontre annuelle.	LCVC	☑	☑	X	
1.2.2 Partager le bilan des actions sur les différentes plateformes de la municipalité.	LCVC	☑	☑	X	
<b>1.3 SENSIBILISATION DES ÉLUS MUNICIPAUX ET DE LA DIRECTION GÉNÉRALE À LA RÉALITÉ DES PERSONNES HANDICAPÉES.</b>					
1.3.1 Organisation d'une activité dans le cadre de la semaine des personnes handicapées (1 <sup>er</sup> au 7 juin).	LCVC	X	X	X	\$
1.3.2 Participation accrue des membres du comité aux rencontres annuelles du Réseau Municipalité accessibles.	LCVC	X	X	X	\$
1.3.3 Fournir un rapport détaillé, des statistiques du portrait de la situation et inclure les budgets liés aux actions.	LCVC	☑	☑	X	\$

## CHAMP D'INTERVENTION 2 – ACCESSIBILITE DES LIEUX ET EDIFICES

<b>Objectif général</b>	Augmenter l'accessibilité des lieux et des édifices aux personnes handicapées.
<b>Obstacles soulevés</b>	La conception de certains bâtiments plus âgés n'inclut pas toujours les normes d'accessibilité universelle souhaitées. Les coûts pour adapter ces édifices constituent parfois un obstacle de taille.

Objectifs spécifiques	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire
		2023	2024	2025	
<b>2.1 PRODUIRE UN DEVIS DES TRAVAUX AVEC ÉCHÉANCIER ET PRIORISATION DES TRAVAUX À EFFECTUER COMPRENANT LES TRAVAUX RELATIFS À L'ACCESSIBILITÉ DES BÂTIMENTS MUNICIPAUX.</b>					
2.1.1 Le cas échéant, inclure les travaux relatifs à l'accessibilité des bâtiments municipaux dans les devis et échéanciers.	Sécurité Incendie Consultants Travaux publics Urbanisme	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>	X	\$\$\$
<b>2.2 SENSIBILISER LES PROMOTEURS LORS DE LA CONSTRUCTION DE NOUVEAUX BÂTIMENTS ET LIEUX PUBLICS PAR RAPPORT À L'ACCESSIBILITÉ UNIVERSELLE.</b>					
2.2.1 Faire des rappels de se conformer aux lois et règlements en vigueur CNB 2010 auprès des promoteurs.	Urbanisme LCVC Incendie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
2.2.2 Modifier la fiche d'inspection « Stationnement prévu et conforme » et inclure cette pratique lors des inspections.	Urbanisme LCVC Incendie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
<b>2.3 LORS DE RÉNOVATION, D'AMÉLIORATION OU DE RÉPARATION DE LOCAUX OU DE SALLES MUNICIPALES, TENIR COMPTE DE L'ACCESSIBILITÉ UNIVERSELLE.</b>					
2.3.1 Le cas échéant, faire des demandes de subventions afin de bonifier l'accessibilité universelle des locaux et bâtiments municipaux.	Administration LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	X	\$\$\$
2.3.2 S'assurer que l'accessibilité aux locaux soit au cœur des décisions lors de rénovations ou travaux.	Administration LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	\$\$\$

2.3.3	Ajuster l'endroit de la sonnette d'entrée de la bibliothèque pour qu'elle soit accessible aux personnes en fauteuil roulant.	Administration LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A	\$
<b>2.4</b>	<b>FACILITER L'ACCÈS AUX TOILETTES À L'HÔTEL DE VILLE POUR LES PERSONNES HANDICAPÉES EN AVISANT LE PERSONNEL D'ACCOMPAGNER LES CITOYENS QUI EN ONT BESOIN.</b>					
2.4.1	Sensibilisation des nouveaux employés	Administration	N/A	N/A	X	

## CHAMP D'INTERVENTION 3 – COMMUNICATION

<b>Objectif général</b>	Favoriser la communication avec tous les Sophien(ne)s.
<b>Obstacles soulevés</b>	Les citoyens sont peu informés de ce qui est à leur disposition concernant l'accessibilité universelle. Les personnes en situation de handicap sont plus difficiles à rejoindre.

Objectifs spécifiques	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire
		2023	2024	2025	
<b>3.1 OFFRIR UN SUIVI DE TOUTES LES REQUÊTES PROVENANT DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.</b>					
3.1.1 Traiter toutes les requêtes conformément aux politiques en vigueur.	L'ensemble des services	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
<b>3.2 FAIRE LA PROMOTION DE L'ACCESSIBILITÉ, DES ACTIVITÉS ET DES ÉVÉNEMENTS DE LA MUNICIPALITÉ.</b>					
3.2.1 À l'aide d'un logo, publier lorsqu'une activité de loisirs est accessible pour une personne vivant avec un handicap.	LCVC Communications	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
3.2.2 Faire la promotion du programme d'accompagnement en camp de jour.	LCVC Communications	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
3.2.3 Faire la promotion de la gratuité pour les accompagnateurs dans le cadre des ateliers culturels et sportifs.	LCVC Communications	X	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
<b>3.3 RENDRE DISPONIBLE TOUTE L'INFORMATION PERTINENTE POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.</b>					
3.3.1 Publier le plan d'action ainsi que le bilan annuel sur le site Internet de la Municipalité de Sainte-Sophie et en faire la promotion via les réseaux sociaux.	Communications	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
3.3.2 Modifier le titre de la section du site Internet concernant l'accessibilité universelle.	Communications	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	N/A	
3.3.3 Mettre à jour régulièrement la section des ressources pour les personnes en situation de handicap sur le site Internet de la municipalité.	Communications	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	



<b>3.4 FAIRE LA PROMOTION DE SUJETS PERTINENTS CONCERNANT LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.</b>					
3.4.1	Publiciser les activités de la Semaine de sensibilisation du 1 <sup>er</sup> au 7 juin.	Communications	X	<input checked="" type="checkbox"/>	X
3.4.2	Partager les initiatives et nouvelles de nos partenaires et de nos citoyens en lien avec les personnes en situation de handicap.	Communications	X	<input type="checkbox"/>	X

## CHAMP D'INTERVENTION 4 – TRANSPORT

<b>Objectif général</b>	Améliorer l'offre de transport.
<b>Obstacles soulevés</b>	S/O

Objectifs spécifiques	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire
		2023	2024	2025	
<b>4.1 S'ASSURER D'UNE CONSTANTE BONIFICATION ET D'UNE ÉVALUATION DU TRANSPORT ADAPTÉ SUR LE TERRITOIRE.</b>					
4.1.1 Participation des élus municipaux aux assemblées du Transport Adapté Collectif.	Administration TAC Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
4.1.2 Faire l'évaluation des rapports d'achalandage.	Administration TAC Conseil municipal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
<b>4.2 FAIRE LA PROMOTION DU TRANSPORT ADAPTÉ COLLECTIF.</b>					
4.2.1 Mise à jour du lien Web sur le site Internet de la municipalité.	Communications TAC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
4.2.2 Partager les informations du transport adapté collectif aux réceptions des différents services.	Communications TAC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
<b>4.3 BONIFIER L'OFFRE D'ACTIVITÉS SOCIALISANTES AUX PERSONNES ÂÎNÉES ET À MOBILITÉ RÉDUITE.</b>					
4.3.1 Poursuivre le développement du réseau de sentiers cyclables et multifonctionnels en considérant l'accessibilité universelle et viser l'interconnexion avec les villes avoisinantes.	Administration Conseil municipal Club social Le Réveil amical (OBNL)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	\$\$\$

## CHAMP D'INTERVENTION 5 – SIGNALISATION ET STATIONNEMENT

<b>Objectif général</b>	Faciliter l'accès des personnes qui vivent avec un handicap.
<b>Obstacles soulevés</b>	S/O

Objectifs spécifiques	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire
		2023	2024	2025	
<b>5.1 TENIR COMPTE DE LA SIGNALISATION DES STATIONNEMENTS POUR PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.</b>					
5.1.1 Faire le suivi des places de stationnement réservées lors des inspections.	Urbanisme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
<b>5.2 SENSIBILISER LES ENTREPRISES ET INDUSTRIES EXISTANTES CONCERNANT LES PLACES DE STATIONNEMENT RÉSERVÉES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.</b>					
5.2.1 Faire le suivi auprès des entreprises lors des inspections pour l'émission de permis.	Urbanisme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
5.2.2 À la suite d'une requête d'un particulier ou d'une entreprise, faire le suivi approprié pour appliquer la réglementation.	Urbanisme	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
<b>5.3 ÉLARGIR L'ACCESSIBILITÉ AUX LICENCES POUR CHIENS.</b>					
5.3.1 Poursuivre l'offre d'une licence gratuite pour les chiens d'assistance.	Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	\$
5.3.2 Poursuivre l'offre de la première licence gratuite pour les personnes de 60 ans et plus.	Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	\$

5.4	FAIRE L'INSTALLATION DE PANNEAUX DE SIGNALISATION INDIQUANT LA PRÉSENCE DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.					
5.4.1	Créer un registre des panneaux de signalisation indiquant un handicap ainsi que des demandeurs (à associer au recensement des personnes en situation de handicap).	Travaux publics	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	\$
5.4.2	Faire l'installation de nouveaux panneaux à la suite d'une requête.	Travaux publics	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	\$

## CHAMP D'INTERVENTION 6 – SECURITE EN MILIEU RESIDENTIEL

<b>Objectif général</b>	Assurer une intervention adéquate lors d'une situation d'urgence chez les personnes handicapées.
<b>Obstacles soulevés</b>	Le Service de sécurité incendie possède peu d'information au sujet des personnes handicapées sur son territoire.

Objectifs spécifiques	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire
		2023	2024	2025	
<b>6.1 TENIR À JOUR LE RECENSEMENT DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP PAR LE SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE.</b>					
6.1.1 Faire le recensement lors de la prévention incendie porte à porte.	Sécurité incendie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
6.1.2 Faire la mise à jour annuelle du registre des demandes reçues par la municipalité.	Sécurité incendie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
<b>6.2 PARTAGE DE L'INFORMATION ENTRE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC ET LE SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE SUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.</b>					
6.2.1 Échange en continu des informations entre les deux instances.	Sécurité incendie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	

## CHAMP D'INTERVENTION 7 – EMPLOI

<b>Objectif général</b>	Offrir des chances équitables.
<b>Obstacles soulevés</b>	S/O

Objectifs spécifiques	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire
		2023	2024	2025	
<b>7.1 S'ADAPTER À TOUS LES EMPLOYÉS DONT LA CONDITION CHANGERAIT.</b>					
7.1.1 Envoyer annuellement à tous les employés un courriel les invitant à faire part de leurs besoins particuliers afin d'améliorer leur qualité de vie au travail.	Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	\$
7.1.2 S'assurer d'être informé par l'employé et de faire une analyse de l'emploi et de l'environnement de travail.	Administration	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>	X	\$
7.1.3 Trouver des solutions adaptées pour modifier les tâches, le poste de travail ou autre, dans la mesure du possible.	Administration	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>	X	\$
<b>7.2 ADAPTER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL DANS LE CAS DE L'EMBAUCHE D'UNE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP.</b>					
7.2.1 Le cas échéant, prendre en compte les limitations du nouvel employé et adapter l'environnement de travail (matériel de bureau, entrées, lieux communs, etc.).	Administration	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>	X	\$
<b>7.3 ENCOURAGER LES CANDIDATURES DE PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP LORS DES AFFICHAGES DE POSTE ET FAVORISER L'ÉGALITÉ DES CHANCES POUR L'OBTENTION D'UN POSTE.</b>					
7.3.1 S'assurer de faire des affichages d'emploi inclusifs.	Tous les services	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
7.3.2 S'assurer que le processus de recrutement est transparent, équitable et non discriminatoire pour tous.	Tous les services	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	

## CHAMP D'INTERVENTION 8 – LOISIRS, SPORTS ET CULTURE

<b>Objectif général</b>	Offrir plus de services en matière de loisirs adaptés et en faire la promotion.
<b>Obstacles soulevés</b>	Au cours des dernières années, les enfants à besoins particuliers sont de plus en plus nombreux à fréquenter les activités municipales, ce qui demande un renouvellement des pratiques.

Objectifs spécifiques	Responsables administratifs ou partenaires	Échéancier			Incidence budgétaire
		2023	2024	2025	
<b>8.1 RÉVISER, AMÉLIORER ET MAINTENIR LE PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT EN CAMP DE JOUR.</b>					
8.1.1 Mise à jour du protocole du programme d'accompagnement pour améliorer le service.	LCVC	☑	☑	X	\$\$
8.1.2 Mise à jour du formulaire d'inscription au camp de jour pour faciliter l'inclusion des jeunes à besoins particuliers.	LCVC	☑	☑	X	\$\$
8.1.3 Formation de l'équipe du camp de jour avec la Certification en accompagnement de camp de jour (CACDJ) et le Diplôme d'aptitudes aux fonctions d'animateurs (DAFA).	LCVC	☑	☑	X	\$\$
8.1.4 Bonification des heures de précamp des responsables en intervention pour faciliter l'inclusion des jeunes à besoins particuliers.	LCVC	☑	☑	X	\$\$
8.1.5 Soutenir les familles désirant inscrire leurs enfants dans un camp spécialisé pour jeunes ayant un handicap.	LCVC	☑	☑	X	\$
<b>8.2 S'ENGAGER À PRIORISER DES LIEUX ACCESSIBLES ET ADAPTÉS POUR LA TENUE DE COURS ET D'ATELIERS.</b>					
8.2.1 Création de la programmation d'activités en priorisant les lieux déjà accessibles et adaptés.	LCVC	☑	☑	X	\$
8.2.2 Soutenir les besoins particuliers des usagers liés à leur participation aux ateliers.	LCVC	N/A	N/A	X	\$\$

<b>8.3</b>	<b>ÉVALUER L'ACCESSIBILITÉ UNIVERSELLE DANS L'AMÉNAGEMENT OU LA RÉNOVATION DE PARCS ET ESPACES VERTS.</b>					
8.3.1	Inclure l'accessibilité universelle dans les plans et devis de futurs parcs.	LCVC Travaux publics	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	X	\$\$
<b>8.4</b>	<b>SENSIBILISER LES PROFESSEURS D'ACTIVITÉS SPORTIVES ET CULTURELLES À LA RÉALITÉ DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP.</b>					
8.4.1	Fournir les listes de présence indiquant les besoins particuliers des participants afin de permettre aux professeurs de bien se préparer et d'adapter leur contenu.	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
8.4.2	Les accompagnateurs de personne en situation de handicap bénéficient de la gratuité de leur inscription.	LCVC	N/A	N/A	X	
<b>8.5</b>	<b>FAVORISER L'ACCESSIBILITÉ À LA BIBLIOTHÈQUE.</b>					
8.5.1	Soutenir les usagers en situation de handicap dans leur visite à la bibliothèque.	LCVC (Bibliothèque)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	\$
8.5.2	Prendre les demandes des citoyens désirant obtenir des documents adaptés et évaluer leur besoin.	LCVC (Bibliothèque)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	\$
8.5.3	Sensibiliser les employés aux actions à prendre pour venir en aide aux usagers en situation de handicap.	LCVC (Bibliothèque)	<input checked="" type="checkbox"/>	N/A	X	\$
8.5.4	Rendre disponible l'information sur l'accessibilité de la bibliothèque sur le site Internet de la municipalité.	LCVC (Bibliothèque)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	\$
<b>8.6</b>	<b>FAVORISER L'ACCÈS AUX ÉVÉNEMENTS MUNICIPAUX D'ENVERGURE.</b>					
8.6.1	Prévoir du stationnement à proximité de l'événement pour personnes en situation de handicap.	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	
8.6.2	Prévoir des toilettes pour personnes handicapées sur le site de l'événement.	LCVC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X	