



Sainte-Sophie

## **RÈGLEMENT N° SQ-912**

## **COLPORTAGE SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SOPHIE, TEL QU'AMENDÉ**

### **Article 1 Définitions**

- Agent de la paix : personne responsable de l'application du présent règlement dans le cadre de sa mission, plus précisément en ce qui a trait au maintien de la paix, l'ordre et la sécurité publique sur le territoire.
- Colporter : sans en avoir été requis, solliciter une personne à son domicile ou à sa place d'affaires afin de vendre une marchandise ou d'offrir un service ou de solliciter un don.
- Colporteur : toute personne physique qui colporte.
- Officier chargé de l'application : l'officier municipal et les agents de la paix sont responsables de l'application de tout ou partie du présent règlement et sont autorisés à émettre des constats d'infraction.
- Officier municipal : l'inspecteur municipal, l'inspecteur en bâtiments, le directeur général et secrétaire-trésorier, le directeur du service d'urbanisme et leur adjoint respectif.

### **Article 2 Permis**

Il est interdit de colporter ou de faire colporter sans un permis. Une personne morale ne peut obtenir de permis pour colporter.

### **1Article 3 Coût**

Le tarif établi pour l'obtention d'un permis de colporteur est celui fixé par le règlement de tarification pour le financement de certains biens, services et activités de la Municipalité de Sainte-Sophie

### **Article 4 Période**

Le permis est valide pour les 30 jours suivants la date de sa délivrance.

### **Article 5 Transfert**

Le permis n'est pas transférable.

### **Article 6 Examen**

Le permis doit être porté par le colporteur et exhibé sur demande, pour examen, à l'officier chargé de l'application du présent règlement ou à toute personne sollicitée. Quiconque ne porte pas ou n'exhibe pas son permis à l'officier chargé de l'application du présent règlement ou à toute personne sollicitée qui en fait la demande commet une infraction.

---

<sup>1</sup> Remplacé par le règlement n° 1263-2019, entrée en vigueur le 6 mars 2019

## **Article 7 Renseignements pour l'obtention du permis**

Pour obtenir le permis requis à l'*article 2*, une personne physique doit, dans sa demande :

1. Fournir son nom, son adresse, son numéro de téléphone et sa date de naissance;
2. Fournir le nom, l'adresse et le numéro de téléphone de l'organisme, de la société ou du commerçant qu'il représente, s'il y a lieu;
3. Fournir une attestation de vérification d'antécédent criminel négative datée de moins d'un mois;
4. Détenir et fournir copie du permis émis sous l'autorité de la *Loi sur la protection du consommateur* (L.R.Q. chap. P-40.1);
5. Indiquer la période pendant laquelle où le colportage est exercée;
6. Indiquer les raisons du colportage et décrire la marchandise ou le service offert;
7. Acquitter le tarif fixé en argent comptant, chèque certifié ou mandat poste;
8. Avant l'émission du permis, le demandeur doit faire paraître un avis dans un journal circulant dans la municipalité le texte de l'*annexe « A »*. L'officier municipal délivre le permis dans un délai maximum de 15 jours de la date du dépôt de la demande, lorsque celle-ci est complète.
9. Obtenir une résolution d'appui du conseil municipal

## **Article 8 Exemption applicable à certains commerces**

Nonobstant l'*article 2*, aucun permis n'est exigé pour toute personne :

- 8.1 Qui a un lieu d'affaires sur le territoire de la municipalité;
- 8.2 Qui vend et colporte des brochures de tempérance ou d'autres publications morales ou religieuses, des livres de prières ou des catéchismes;
- 8.3 Qui vend et colporte des actes du Parlement, des proclamations, gazettes, almanachs ou autres documents imprimés et publiés par autorité;
- 8.4 Qui vend et colporte du poisson, des fruits, du combustible, du bois de chauffage et des victuailles;
- 8.5 Qui vend et colporte des objets, effets et marchandises qu'il a lui-même fabriqués.

## **Article 9 Révocation**

Le permis peut être révoqué ou annulé en tout temps si, au cours de la durée du permis :

1. La personne cesse de satisfaire aux exigences pour la délivrance du permis;
2. Emprunte ou utilise le nom de la municipalité pour se présenter et/ou offrir son produit ou son service dans une manoeuvre de fausse représentation.
3. La Municipalité se réserve le droit d'accepter ou de refuser toute demande de permis.

---

<sup>2</sup> Amendé par le règlement n°1063, entrée en vigueur le 7 août 2012

**Article 10 Reconnaissance de certains organismes sans but lucratif**

1. Toute personne oeuvrant pour un organisme sans but lucratif de la municipalité ou un organisme reconnu par la municipalité n'a pas besoin de permis requis à l'*article 2*.
2. Toute personne oeuvrant pour un organisme sans but lucratif qui n'est pas de la municipalité peut obtenir, sans frais, le permis requis à l'*article 2* et les *articles 7.4 et 7.8* ne sont pas applicables.

**Article 11 Heures**

Il est interdit de colporter entre 19 heures et 10 heures.

**Article 12 Poursuite pénale**

Le Conseil autorise l'officier chargé de l'application du présent règlement à entreprendre des poursuites pénales contre toute personne contrevenant à l'une ou l'autre des dispositions du présent règlement et autorise généralement ces personnes à délivrer les constats d'infraction utiles à cette fin.

**Article 13 Amendes**

Quiconque contrevient aux *articles 2, 6 et 11* du présent règlement commet une infraction et est passible, en plus des frais, d'une amende de 200 \$ et de 400 \$ pour chaque récidive. Lorsqu'une infraction dure plus d'un jour, on compte autant d'infractions distinctes qu'il y a de jours ou de fraction de jour qu'elle a duré.

**Article 15 Entrée en vigueur**

Le présent règlement entre en vigueur conformément à la loi.

(Adopté à l'unanimité)

<b>Avis de motion</b>	<b>25 février 2008</b>
<b>Adoption du règlement</b>	<b>3 mars 2008</b>
<b>Avis public / Entrée en vigueur</b>	<b>11 mars 2008</b>

**Mise à jour effectuée le 7 mars 2019.**

**ANNEXE « A »**  
**Règlement sur le colportage**

---

**Avis pour un seul colporteur**

Avis aux personnes de la municipalité de Sainte-Sophie.

Je suis,..... et je serai dans votre municipalité  
entre le ..... (jour, mois et année) et le .....(jour, mois et année)  
pour vous solliciter pour vendre .....(indiquer les produits ou services).  
Je peux colporter entre 10 heures et 19 heures.

Pour toute plainte à mon égard, vous pouvez vous adresser à :

Monsieur Matthieu Ledoux, CPA, CGA, directeur général et secrétaire-trésorier  
Municipalité de Sainte-Sophie  
2199, boulevard Sainte-Sophie, Sainte-Sophie, J5J 1A1.  
Téléphone : (450) 438-7784

ou

au poste de la Sûreté du Québec au 4, boulevard de la Salette, Saint-Jérôme,  
J7Y 5G5.  
Téléphone : (450) 310-4141

---

Nom du colporteur

-----

**Avis pour plusieurs colporteurs ensemble**

Avis aux personnes de la municipalité de Sainte-Sophie.

Nous sommes,..... et nous serons dans votre municipalité  
entre le ..... (jour, mois et année) et le .....(jour, mois et année)  
pour vous solliciter pour vendre .....(indiquer les produits ou services).  
Nous pouvons colporter entre 10 heures et 19 heures.

Pour toute plainte à notre égard, vous pouvez vous adresser à :

Monsieur Matthieu Ledoux, CPA, CGA, directeur général et secrétaire-trésorier  
Municipalité de Sainte-Sophie  
2199, boulevard Sainte-Sophie, Sainte-Sophie, J5J 1A1.  
Téléphone : (450) 438-7784

ou

au poste de la Sûreté du Québec au 4, boulevard de la Salette, Saint-Jérôme,  
J7Y 5G5.  
Téléphone : (450) 310-4141

---

Nom des colporteurs