



Municipalité de Sainte-Sophie **Offre d'emploi**

Secrétaire du greffe *Poste permanent*

La Municipalité de Sainte-Sophie souhaite combler un poste permanent de secrétaire du greffe.

La rémunération sera conforme à ce qui est prévu par la convention collective.

Sous la responsabilité de la directrice du greffe et secrétaire-trésorière adjointe, le ou la titulaire du poste assure des suivis de nature administrative en lien avec les activités de son service.

Tâches:

- Coordonner les réunions du conseil municipal.
- Produire, compléter et mettre en page des rapports, registres et documents reliés à son service.
- Assurer la correspondance des documents requis avec la commission administrative et les assemblées municipales.
- Traiter les courriels et appels reçus en lien avec les besoins de son service.
- Traiter les demandes d'accès à l'information.
- Assister la directrice du greffe et secrétaire-trésorière adjointe pour la préparation de règlements, de publications d'avis officiels et autres documents, lorsque requis.
- Assister les secrétaires des autres services et la technicienne en documentation, lorsque requis.
- Faire l'ouverture, la codification et le classement des dossiers reliés à son service.
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises :

- Détenir une attestation d'études collégiales (AEC) en secrétariat et bureautique.
- Démontrer une bonne capacité d'analyse et de communication interpersonnelle.
- Avoir des aptitudes pour le travail d'équipe par les échanges, le soutien et la collaboration.
- Utiliser avec facilité la suite Office de Microsoft.

- Posséder de l'expérience dans le domaine municipal et des connaissances des logiciels, tels que SyGED, sont des atouts.
- Détenir une bonne connaissance du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Toute personne intéressée doit faire part de sa candidature par courriel, au plus tard le **23 janvier 2021**, à l'attention de madame Emilie Caron, conseillère en ressources humaines au ecaron@stesophie.ca. Seulement les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

La Municipalité de Sainte-Sophie souscrit à la *Loi sur l'égalité à l'emploi*.