



Politique de confidentialité  
de la Municipalité de Sainte-Sophie

Adoptée le 15 janvier 2019

## Objectif de la politique

La présente politique a pour but de définir et d'encadrer la notion de confidentialité en ce qui concerne le site internet, les services en ligne et les formulaires mobiles développées par la Municipalité de Sainte-Sophie.

### 1. Protection des renseignements personnels

La municipalité de Sainte-Sophie est assujettie à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1). La municipalité prend très au sérieux la protection des renseignements personnels qui lui sont communiqués et prend les mesures nécessaires pour se conformer aux exigences de cette loi.

Les renseignements personnels sont ceux qui concernent une personne physique et qui permettent de l'identifier.

Les renseignements personnels transmis à la Municipalité par courriel ou en ligne sont utilisés uniquement pour répondre aux demandes et y donner suite. Les messages électroniques sont traités avec les mêmes mesures de confidentialité que le courrier expédié par la poste. Les renseignements personnels ne sont accessibles qu'aux employés qui en ont besoin dans le cadre de leur fonction.

Ces renseignements ne sont communiqués à aucun autre organisme à moins que cette communication ne soit permise par la loi.

Les renseignements transmis ne servent en aucun cas à dresser des profils d'utilisateurs et ne sont transmis à aucun organisme privé. Ils ne seront jamais rendus publics, vendus ou communiqués à des tiers sans le consentement de l'émetteur, sauf pour assurer le service auquel une personne s'est inscrite, le cas échéant, ou pour donner effet à une ordonnance du tribunal.

### 2. Site Internet

Pour la commodité du visiteur, le site Internet peut proposer des liens vers des sites gérés par des tiers. La Municipalité de Sainte-Sophie n'a aucun contrôle sur le contenu et l'exploitation de ces sites ni sur leurs pratiques en matière de confidentialité.

### 3. Droit d'accès et de modification

Sous réserve des limites prévues par la loi, l'utilisateur dispose en tout temps d'un droit d'accès, de modification, de rectification et dans les cas qui le permettent, de suppression des renseignements personnels le concernant et qu'il aurait fournis sur le site Internet de la Municipalité de Sainte-Sophie.

La Municipalité applique son calendrier de conservation des documents selon les dispositions de la Loi sur les archives (L.R.Q., c. A-21.1).

### 4. Gestion des informations

La gestion des renseignements personnels est importante pour nous. Tous les renseignements transmis sur le site Internet dans la section service en ligne et dans les formulaires sont chiffrés grâce à un système de cryptage de pointe appelé le protocole SSL (Secure Socket Layers protocol).

Les renseignements personnels collectés sont conservés dans un environnement sécurisé. Les employés municipaux sont tenus de respecter la confidentialité des informations. Pour assurer la sécurité des renseignements personnels, la Municipalité s'engage à utiliser toute son expertise et nous avons recours aux mesures suivantes :

- \* Protocole SSL (Secure Sockets Layer);
- \* Gestion des accès - personne autorisée
- \* Sauvegarde informatique
- \* Identifiant / mot de passe
- \* Pare-feu (Firewalls)