



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur(trice) de camp

Le Service des loisirs, culture et vie communautaire de la Municipalité de Sainte-Sophie, est à la recherche de candidats afin de combler le poste à titre de «coordonnateur/coordonnatrice de camp» pour l'été 2020.

Désignation du poste

Coordonnateur/coordonnatrice de camp de jour

Sommaire des responsabilités

Sous la supervision de l'équipe de direction du service des loisirs, culture et vie communautaire, la personne titulaire du poste doit effectuer la coordination du programme de camp de jour de nature administrative et opérationnelle. Elle doit notamment :

- Élaborer, planifier, organiser, coordonner les activités et les sorties du camp de jour et en assurer la qualité
- Planifier et organiser les journées de formation et de planification de pré-camp pour les animateurs et les responsables de camp
- Participer au recrutement, à la supervision et à l'évaluation de l'équipe d'animation
- Planifier l'organisation du travail et encadrer le personnel dans la mise en place et la réalisation de la programmation
- Évaluer les besoins en termes de matériel et d'équipement
- Élaborer les événements majeurs (grands jeux, activités spéciale, fête finale, olympiades, autres...)
- Remettre un rapport hebdomadaire des activités faites sur les sites ainsi que les statistiques de présences
- Rédiger les rapports demandés par son supérieur immédiat ;

Rémunération : Taux horaire 19 \$

Horaire de travail :

Du lundi au vendredi 36h/semaine

Du 22 juin au 20 août 2020

Entrée en poste à temps partiel dès mai 2020

Exigences :

- Formation de niveau collégial ou universitaire dans un domaine relié à l'emploi en : technique de loisirs, en éducation, en animation et recherche culturelles, terminée ou en cours
- Minimum de trois ans d'expérience en organisation et animation d'activités de loisirs pour enfants
- Capacité et facilité à superviser du personnel
- Permis de conduire et accès à un véhicule
- Formation RCR à jour (un atout)
- Formation de coordonnateur DAFA (un atout)
- Être disponible deux fins de semaine en mai et/ou juin pour de la formation

Qualités et compétences recherchées

- Connaître le fonctionnement d'un camp de jour
- Maturité et sens des responsabilités
- Avoir le sens de l'organisation, de planification, de l'initiative
- Esprit d'équipe et leadership
- Capacité de rédaction de rapport
- Créativité
- Rigueur

Les candidats intéressés doivent envoyer leur c.v., accompagné d'une lettre de motivation, à l'attention de Johanna Fontaine: loisirs@stesophie.ca avant le 2 mars 2020. Indiquez pour quel poste vous désirez poser votre candidature.