

## OFFRE D'EMPLOI

# Technicien(ne) comptable



Sainte-Sophie

**Date d'entrée en fonction :** dès maintenant

**Type d'emploi :** poste temporaire 14 mois

**Salaire :** à partir de 26,26 \$ / heure

**Horaire :** temps plein, 31,5 h / semaine

### Nos avantages

- Vacances payées pendant le temps des fêtes
- 12 congés personnels par année
- Politique de télétravail
- Horaire flexible de 4 ½ jours/semaine
- Programme de coaching et de formation

### Ton rôle au sein de l'équipe

Sous la responsabilité de la Directrice générale adjointe, tu devras effectuer diverses tâches en collaboration avec la Technicienne comptable à la paie. Ton quotidien se résume ainsi :

- Gestion du cycle complet de la paie pour 100 employés syndiqués et cadres
- Effectuer diverses tâches reliées à la tenue des registres de la comptabilité municipale et des rapports relatifs au déroulement du cycle budgétaire de la Municipalité
- Rédiger et transcrire différents documents du service de la comptabilité (lettres, rapports, etc.)
- Remplir différents rapports de statistiques du gouvernement
- Préparer en collaboration avec la DGA les documents exigés pour les vérificateurs externes en leur fournissant les documents et/ou renseignements exigés
- Extraire des données dont les écritures comptables pour le G/L, préparer et faire approuver et effectuer les écritures comptables au grand livre

### Notre candidat(e) idéal(e)

- Détient un DEP ou un DEC en comptabilité ou toute autre formation équivalente
- Possède plus de trois années d'expérience en comptabilité dans un poste similaire
- Possède une expérience dans le milieu municipal ou syndiqué (un atout)
- Maîtrise la suite Microsoft Office (Excel et Word)
- Possède une connaissance d'un logiciel comptable (Suite financière Mensys, un atout)
- Maîtrise le français, tant à l'oral qu'à l'écrit

### Tu te reconnais dans cette description?

- Tu es reconnu pour être un(e) joueur(e) d'équipe
- Tu fais preuve de rigueur, professionnalisme et d'autonomie
- Tu travailles avec des échéanciers serrés

Tu es la personne que l'on recherche, envoie-nous ton curriculum vitae dès maintenant!

Par courriel à :

**rh@stesophie.ca**

Seuls les candidats(es) retenus(es) pour une entrevue seront contactés(es). La Municipalité de Sainte-Sophie souscrit à la Loi sur l'égalité à l'emploi.