

OFFRE D'EMPLOI

Inspecteur(trice) en bâtiment

BIENVENUE AUX FINISSANTS(ES)!



Date d'entrée en fonction : dès maintenant
Type d'emploi : poste temporaire 12 mois (remplacement)
Salaire : à partir de 28,02 \$
Horaire : temps plein, 36 h / semaine

Nos avantages

- Vacances payées pendant le temps des fêtes
- 12 congés personnels par année
- Politique de télétravail
- Horaire flexible de 4 ½ jours/semaine
- Programme de coaching et de formation

Ton quotidien

- Informer les citoyens, les professionnels et les entrepreneurs concernés par la réglementation et les lois connexes sous sa responsabilité
- Faire respecter l'application de la réglementation en matière d'urbanisme, d'environnement, d'agriculture, de salubrité, d'hygiène, etc.
- Analyser les demandes de permis et de certificats en conformité avec la réglementation applicable
- Délivrer tout permis et certificat d'autorisation conformément aux règlements et aux lois en vigueur
- Procéder aux inspections afin d'assurer le suivi des dossiers des permis et certificats ainsi que les dossiers de plaintes et requêtes
- Rédiger les avis d'infraction aux contrevenants et en assurer le suivi
- Faire respecter les recommandations du CCU et les décisions du conseil municipal, en informer les citoyens et en assurer le suivi

Ce qu'il te faut

- Détenir un DEC en techniques d'aménagement et d'urbanisme, un BAC en urbanisme ou toute autre formation pertinente en lien avec l'emploi
- Permis de conduire valide classe 5
- Posséder une connaissance pratique de la loi sur l'aménagement et l'urbanisme, sur la protection du territoire et des activités agricoles, ainsi que le Règlement sur le traitement des eaux usées des résidences isolées
- Maîtriser les codes nationaux du bâtiment et de prévention des incendies
- Posséder de l'expérience dans le domaine municipal et des connaissances des logiciels Accès Cité territoire sont des atouts

Tu te reconnais dans cette description?

- Démontrer une bonne capacité d'analyse et de communication interpersonnelle
- Posséder des aptitudes pour le travail d'équipe par les échanges, le soutien et la collaboration
- Utiliser avec facilité la suite Office de Microsoft
- Détenir une bonne connaissance du français, tant à l'oral qu'à l'écrit

Tu es l'Inspecteur(trice) que l'on recherche, envoie-nous ton curriculum vitae dès maintenant!

Par courriel à :

rh@stesophie.ca

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. La Municipalité de Sainte-Sophie souscrit à la Loi sur l'égalité à l'emploi.