

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE

Nom, prénom :			
Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :			
Courriel :			

EMPLACEMENT DU SERVICE DE GARDE

Adresse :			
Ville :			
Province :		Code postal :	

DOCUMENTS À FOURNIR OBLIGATOIREMENT

La ou le responsable du service de garde en milieu familial, , s'engage à aviser l'autorité compétente du service de l'urbanisme par écrit de tout changement relatif aux conditions énumérées à l'article 5.1.2 du *Règlement sur les permis et certificats numéro 1299-2020*, notamment si un des événements suivants survient :

- Un changement d'administrateur;
- L'arrivée d'un nouvel employé;
- Une condamnation ou une mise en accusation pour une infraction ou un acte criminel ayant un lien avec les aptitudes requises et la conduite nécessaire pour la tenu d'un service de garde, de tout responsable, employé ou personne qui réside dans la résidence ou est tenu ce service.

SIGNATURE DU RESPONSABLE DU SERVICE DE GARDE

Le soussigné déclare que les renseignements fournis dans cette demande sont exacts et confirme qu'il a pris connaissance de la [Politique de confidentialité de la Municipalité](#).

Signature :		Date :	
-------------	--	--------	--