

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller ou conseillère en ressources humaines



Période d'affichage : du 2 décembre au 21 janvier 2022

Type d'emploi : poste cadre, permanent

Horaire : 36 h / semaine, 4 jours et demi par semaine

La Municipalité de Sainte-Sophie offre une rémunération concurrentielle jumelée à une gamme complète d'avantages sociaux.

Nature et responsabilités du poste

Sous la supervision du directeur général, le conseiller en ressources humaines a pour rôle :

- Planifier, organiser, recommander et coordonner l'ensemble des activités des ressources humaines;
- Accompagner les directions dans la gestion et le traitement des dossiers de ressources humaines;
- Élaborer des politiques et directives administratives en lien avec la gestion des ressources humaines;
- Effectuer les processus de dotation et de sélection ainsi que l'élaboration d'outils d'évaluation des compétences;
- Gérer les activités liées aux obligations en matière de santé et sécurité au travail, prévention, et suivi des dossiers;
- Administrer divers dossiers et régimes tels que l'assurance collective, l'équité salariale, CNESST, retraite et autres;
- Assurer le lien avec les partenaires syndicaux par la tenue de comités de relation de travail;
- Coordonner les formations aux employés dans le respect de la loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre;
- Approuver le traitement de la paye ainsi que l'interprétation et l'application de la convention collective et des normes du travail.

Exigences pour être conseiller ou conseillère en ressources humaines

- Diplôme universitaire de premier cycle en ressources humaines ou relations industrielles;
- Détenir plus de cinq (5) ans d'expérience dans le domaine;
- Expérience en milieu municipal constitue un atout;
- Être membre de l'ordre des conseillers en ressources humaines constitue un atout.

Qualifications et habiletés que l'on recherche

- Leadership mobilisateur et rassembleur;
- Autonomie et initiative;
- Rigueur, jugement et travail d'équipe;
- Résolution de problème et de conflits;
- Excellente communication écrite et orale;
- Capacité d'adaptation, d'écoute et d'influence.

Travailler en RH pour la Municipalité de Sainte-Sophie, c'est :

Des moyens pour concilier travail-famille;

Éviter le trafic en travaillant à proximité;

C'est faire partie d'une équipe unie et compétente.

Tu es la personne que l'on recherche, envoie-nous ton curriculum vitae avant **le 21 janvier 2022** par courriel à :

mledoux@stesophie.ca

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. La Municipalité de Sainte-Sophie souscrit à la Loi sur l'égalité à l'emploi.