



Règlement numéro 1263-2024

TARIFICATION POUR LE FINANCEMENT DE CERTAINS BIENS, SERVICES ET ACTIVITÉS DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SOPHIE

Codification administrative

La codification administrative comprend le texte du règlement d'origine en y intégrant les modifications apportées par les règlements modificateurs indiqués dans l'historique réglementaire. La codification administrative n'a pas de valeur légale. Seules les copies de règlements revêtues du sceau de la Municipalité et signées par le maire et le directeur général et greffier-trésorier.

Historique réglementaire

| Numéro du règlement | Adoption | Entrée en vigueur |
|----------------------------|------------------|------------------------------|
| 1263-2024 | 12 décembre 2023 | 1 ^{er} janvier 2024 |
| 1413-2024 | 6 février 2024 | 12 février 2024 |

Mise à jour effectuée le 13 février 2024.

RÈGLEMENT N° 1263-2024 - TARIFICATION POUR LE FINANCEMENT DE CERTAINS BIENS, SERVICES ET ACTIVITÉS DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SOPHIE

SECTION I

BUT DU RÈGLEMENT

1. Le présent règlement a pour but d'assurer une saine gestion des tarifs facturés par la Municipalité pour l'utilisation ou la mise en disponibilité de certains biens et services ou pour la participation à des activités municipales.

SECTION II

DÉFINITIONS

2. À moins d'indication contraire, les mots ou expressions qui suivent, employés dans le présent règlement, ont le sens qui leur est attribué à cet article, à savoir :

Adulte : toute personne physique âgée de 18 ans et plus, sauf si autrement précisé;

Aîné : toute personne physique âgée de 60 ans et plus, sauf si autrement précisé;

Année : année civile;

Dépôt : désigne toute somme d'argent remise au représentant de la Municipalité en garantie du paiement total ou partiel d'un bien, d'un service ou des dommages pouvant être confisqués par le représentant de la Municipalité, en guise de paiement, total ou partie, dudit bien, service ou des dommages;

Enfant : toute personne physique âgée de moins de 18 ans, sauf si autrement précisé;

Étudiant : toute personne inscrite à une institution scolaire reconnue à temps complet, sans distinction d'âge et détenant la preuve d'une telle inscription;

Famille : tout groupe de personnes ayant leur domicile dans la même unité d'habitation;

Organisme à but non lucratif (OBNL) :

personne morale constituée en vertu de la partie 3 de la *Loi sur les compagnies provinciales* et qui œuvre sur le territoire de la municipalité;

Représentant de la Municipalité :

le chef de service de chacun des départements de la Municipalité, les adjoints, les inspecteurs en bâtiments ou toutes autres personnes désignées par le conseil municipal;

Résident : toute personne physique ayant son domicile sur le territoire de la municipalité de Sainte-Sophie;

Tarif : redevance établie par le présent règlement et payable à la Municipalité pour l'utilisation ou la mise en disponibilité de ses biens et services;

Unité d'habitation :

un bâtiment ou une partie d'un bâtiment destiné à l'utilisation et à une occupation résidentielle par une ou plusieurs personnes, mais ne comprenant pas un hôtel, un motel ou une auberge.

SECTION III TARIFICATION

3. Direction générale et service du greffe

Les tarifs applicables par la direction générale et le service du greffe sont ceux apparaissant à l'annexe « A » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

4. Service de sécurité incendie

Les tarifs applicables par la direction du service de sécurité incendie sont ceux apparaissant à l'annexe « B » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

5. Service des loisirs, culture et vie communautaire

Les tarifs applicables par la direction du service des loisirs, culture et de la vie communautaire sont ceux apparaissant à l'annexe « C » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

6. Service de l'urbanisme

Les tarifs applicables par la direction du service de l'urbanisme sont ceux apparaissant à l'annexe « D » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

7. Service des travaux publics

Les tarifs applicables par la direction du service des travaux publics sont ceux apparaissant à l'annexe « E » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

SECTION IV EMPLOYÉS MUNICIPAUX

8. Les employés municipaux peuvent bénéficier du statut résident pour l'application des tarifs applicable au Service des loisirs, culture et vie communautaire.

SECTION V REPLACEMENT

9. Le règlement remplace, à compter du 1^{er} janvier 2024, le règlement numéro 1263-2023.

**ANNEXE A - DIRECTION GÉNÉRALE
ET SERVICE DU GREFFE**

| DOCUMENTS ET SERVICES | TARIF 2024 |
|--|--|
| Frais d'administration | 15 % |
| Intérêt / comptes en souffrance | 16 % / année |
| Frais d'administration pour chèque non honoré par une institution financière | 40 \$ |
| Frais de réémission de chèque Réémission de chèque accordée une seule fois | 20 \$ Les frais sont déduits du montant dû |
| Frais de paiement sécurisé / ACCEO Transfert Remplacement d'une réémission de chèque | 20 \$ Les frais sont déduits du montant dû |
| Assermentation Service offert pour les résidents seulement | Gratuit |
| Transcription, reproduction et transmission de documents et de renseignements personnels détenus par la Municipalité | Tarifs établis en vertu du <i>Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, reproduction et transmission de documents et de renseignements personnels</i> |
| Disposition de matériaux secs – Site d'enfouissement WM Québec inc. Service offert pour le dépôt de matériaux secs incluant les matériaux de construction et de terre. Service offert aux propriétaires de la municipalité, une fois par année par adresse d'immeuble ou par terrain (si aucun bâtiment) pour une quantité maximum de chargement d'une tonne métrique (1 tm), l'excédent de ce poids est à la charge du propriétaire. Sur présentation d'une lettre du propriétaire confirmant qu'il transfère ce service annuel au locataire, celui-ci pourra bénéficier de ce service au lieu du propriétaire. Le tarif de disposition de matériaux secs est non remboursable. | 62 \$ / tm + taxes |
| OBJETS | |
| Épinglette | 3 \$ + taxes |
| Transmission par la poste | + frais de poste |
| Bac roulant de 360 litres pour la cueillette de déchets | 113 \$ + taxes |
| Utilisation d'une borne de recharge pour véhicule électrique | 1 \$ / h |
| MARIAGE CIVIL ET UNION CIVILE | |
| Célébration d'un mariage civil et union civile | Tarifs établis en vertu du <i>Tarif judiciaire en matière civile</i> |

DOCUMENTS ET SERVICES**TARIF 2024****ANIMAUX DOMESTIQUES****Licence**

| | |
|---|----------------------------------|
| 1 ^{er} chien | |
| Licence achetée sur la plateforme Gestipattes | |
| Licence pour une durée d'un (1) an | 30 \$ |
| Licence pour une durée de trois (3) ans | 60 \$ |
| Licence achetée à la réception de l'hôtel-de-ville | |
| Licence pour une durée d'un (1) an | 45 \$ |
| Licence pour une durée de trois (3) ans | 90 \$ |
| 3 ^e chien, 2 ^e chien idem au 1 ^{er} chien | |
| Remplacement de la licence perdue | 6 \$ |
| Chien Mira pour famille d'accueil , sur présentation d'une lettre ou d'une carte d'identification de Mira | Gratuite |
| Chaque citoyen âgé de soixante (60) ans et plus au 1^{er} janvier de l'année courante , sur présentation d'une pièce d'identité. | 1 ^{re} licence gratuite |
| Le tarif d'une licence est indivisible et non remboursable | |

ANNEXE B - SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

| INTERVENTION | TARIF 2024 | |
|--|----------------------------|----------|
| INCIDENT D'UN NON-RÉSIDENT SUR LE TERRITOIRE | | |
| Intervention destinée à prévenir ou à combattre l'incendie d'un véhicule ou tout autre événement de toute personne qui n'habite pas le territoire de la municipalité et qui ne contribue pas autrement au financement de ce service, et ce, afin de compenser les frais réels et coûts inhérents à une telle intervention. | | |
| Pompe portative | | |
| | 1 ^{re} heure | 250 \$ |
| | chaque heure additionnelle | 150 \$ |
| Unité d'urgence | | |
| | 1 ^{re} heure | 1 350 \$ |
| | chaque heure additionnelle | 1 000 \$ |
| Autopompe-citerne | | |
| | 1 ^{re} heure | 1 650 \$ |
| | chaque heure additionnelle | 1 350 \$ |
| Les produits spécialisés utilisés lors de l'intervention seront facturés au coût de remplacement, incluant les taxes et de 15 % pour les frais d'administration. | | |
| ÉVÉNEMENT SPÉCIAL ET DÉCLENCHEMENT NON FONDÉ D'UN SYSTÈME D'ALARME (3^E DÉCLENCHEMENT) | | |
| Unité d'urgence | | |
| | 1 ^{re} heure | 1 350 \$ |
| | chaque heure additionnelle | 1 000 \$ |
| Autopompe-citerne | | |
| | 1 ^{re} heure | 1 650 \$ |
| | chaque heure additionnelle | 1 350 \$ |
| ENTENTE INTERMUNICIPALE | | |
| Lorsqu'une entente intermunicipale concernant de l'entraide et de la fourniture de services avec le Service de sécurité incendie est conclue et signée entre la Municipalité et une autre municipalité, les tarifs prévus à cette entente prévalent, avec les équipements équivalents. | | |
| PERMIS OU CERTIFICAT | | |
| Permis de brûlage | | Gratuit |
| Permis feu d'artifice | | 500 \$ |
| Permis pour événement spécial | | Gratuit |
| Permis d'installation ou de modification d'un système d'alarme | | Gratuit |

**ANNEXE C - SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE
ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE**

| DOCUMENTS ET SERVICES | | TARIF 2024 |
|--|--|--|
| Frais d'annulation | | 20 \$ |
| Politique d'inscription – Ateliers culturels et sportifs | | |
| Résident | | |
| La tarification du programme de cours et d'ateliers culturels et sportifs est déterminée en fonction des dépenses directes pour chacun de cours (professeur et matériel). | | |
| Non-résident | | |
| 30 \$ plus les taxes applicables | | |
| Politique de remboursement – Ateliers culturels et sportifs | | |
| Avant le début des cours | | Frais d'inscription moins les frais d'annulation |
| Dans le cas d'une directive imposée par le gouvernement dans le cadre de la COVID-19 à l'effet de suspendre les activités de loisirs et de sports, la Municipalité se réserve le droit de reporter les cours d'une période maximale de 5 semaines. | | |
| Si levée de la suspension des activités n'est pas autorisée, la Municipalité procédera au remboursement des frais d'inscriptions. | | |
| Après le début des cours : | | Aucun |
| À l'exception de la réception d'un billet médical attestant de l'incapacité de la personne inscrite à participer à l'activité. | | Sans frais d'administration au prorata du nombre de cours suivis |
| Politique de location de salles pour les résidents | | |
| Frais de dépôt | | 150 \$ |
| * Remboursable au client si aucune anomalie n'est remarquée à la suite de la location. | | |
| Lionel-Renaud | | 450 \$ + taxes |
| Bellevue (seulement lors de la période des fêtes – 23 décembre au 5 janvier) | | 325 \$ + taxes |
| Racine | | 325 \$ + taxes |
| Perte, bris ou détérioration de matériel | | Coût réel du remplacement + frais d'administration |
| Politique de location de salles pour les non-résidents | | |
| Frais de dépôt | | 150 \$ |
| * Remboursable au client si aucune anomalie n'est remarquée à la suite de la location. | | |
| Lionel-Renaud | | 900 \$ + taxes |
| Racine | | 650 \$ + taxes |
| Perte, bris ou détérioration de matériel | | Coût réel du remplacement + frais d'administration |
| Politique de location de salles pour les organismes reconnus par la Municipalité | | |
| Lionel-Renaud | | 100 \$ + taxes |
| Autres salles municipales | | Gratuit |
| Perte, bris ou détérioration de matériel | | Coût réel du remplacement + frais d'administration |

DOCUMENTS ET SERVICES**TARIF 2024****Service d'un camp de jour de la relâche****RÉSIDENT exclusivement**

| | |
|---|------|
| Service à la journée (5 jours) avec service de garde inclus | \$30 |
|---|------|

Service de garde

| | |
|--|---------------|
| Retard par tranche de 15 minutes par famille | Minimum 15 \$ |
| | Maximum 30 \$ |

Service d'un camp de jour d'été – Durée de 8 à 9 semaines**RÉSIDENT exclusivement**

Service tout inclus offert à la semaine par enfant selon le calendrier du camp :

Service de garde

Activités spéciales

*Des frais supplémentaires sont applicables pour l'autofinancement des sorties extérieures***Semaine de 5 jours par enfant**

| | |
|--|---------|
| 1 ^{er} et 2 ^e enfant | 140 \$ |
| 3 ^e et 4 ^e enfant | 70 \$ |
| 5 ^e enfant et + | Gratuit |

Semaine de 4 jours par enfant

| | |
|--|---------|
| 1 ^{er} et 2 ^e enfant | 112 \$ |
| 3 ^e et 4 ^e enfant | 56 \$ |
| 5 ^e enfant et + | Gratuit |

Service de garde

| | |
|--|---------------|
| Retard par tranche de 15 minutes par famille | Minimum 15 \$ |
| | Maximum 30 \$ |

Politique de remboursement – Camp de jour**Avant le début du camp de jour****Date limite** : 10 jours ouvrables avant le début du camp

| | |
|---------------|--|
| de la relâche | Frais d'inscription moins les frais d'annulation |
| d'été | Frais d'inscription moins les frais d'annulation |

Après le début du camp de jour

À l'exception de la réception d'un billet médical attestant de l'incapacité de la personne inscrite à participer à l'activité.

| | |
|--|---|
| | Aucun |
| | Sans frais d'administration et d'annulation au prorata du nombre de jours ayant participé au camp |

| DOCUMENTS ET SERVICES | | TARIF 2024 |
|--|--|--|
| Service de la Bibliothèque | | |
| Frais d'administration | | 5 \$ |
| Abonnement annuel – Résident *Preuve de résidence obligatoire | | Gratuit |
| Abonnement annuel - Non-résidents / individuel | | 35 \$ |
| Abonnement annuel - Non-résidents / famille | | 50 \$ |
| Frais de remplacement d'une carte d'abonné | | 2 \$ |
| Frais de réservation | | Gratuit |
| Frais de retard par jour : | | Aucun |
| Document perdu | | Prix du document + taxes + frais d'administration |
| Document endommagé | | Prix du document + taxes + frais d'administration |
| Frais – Section nouveauté | | |
| Location pour 7 jours | | Gratuit |
| Événements spéciaux | | |
| Frais de location d'une table | | 30 \$ taxes incluses |

ANNEXE D - SERVICE DE L'URBANISME

| PERMIS OU CERTIFICAT | | DURÉE | TARIF |
|--|--|------------------------|---|
| 1 | Lotissement / lot | 12 mois | 150 \$ |
| | Projet majeur de lotissement (plus de 5 lots) | 12 mois | 1 000 \$ (+ 150 \$/lot) |
| | Correction ou annulation / lot | 12 mois | Gratuit |
| 2 Construction – Habitation | | | |
| 2 | Construction – Habitation | 12 mois | 1 000 \$ |
| | Logement supplémentaire (construction incluant l'ajout d'un logement d'appoint) | 12 mois | 150 \$ |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| 3 Agrandissement - Habitation | | | |
| 3 | Agrandissement - Habitation | | |
| | Estimation du coût des travaux supérieure à 5 000 \$ | 12 mois | 300 \$ |
| | Estimation du coût des travaux équivalente ou inférieure à 5 000 \$ | 12 mois | 200 \$ |
| | Logement supplémentaire (construction incluant l'ajout d'un logement d'appoint) | 12 mois | 150 \$ |
| Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial | |
| 4 Rénovation - Habitation | | | |
| 4 | Rénovation - Habitation | | |
| | Estimation du coût des travaux supérieure à 5 000 \$ | 12 mois | 200 \$ |
| | Estimation du coût des travaux de structure portante inférieure à 5 000 \$ | 12 mois | 100 \$ |
| | Logement supplémentaire (construction incluant l'ajout d'un logement d'appoint) | 12 mois | 150 \$ |
| Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial | |
| 5 Construction & agrandissement – Commerce, industrie et utilité publique | | | |
| 5 | Construction & agrandissement – Commerce, industrie et utilité publique | | |
| | Estimation du coût des travaux équivalente ou supérieure à 1 000 000 \$ | 12 mois | 2 000 \$ + 5 \$/1 000 \$ d'évaluation |
| | Estimation du coût des travaux supérieure à 500 000 \$ et inférieur à 1 000 000 \$ | 12 mois | 1 000 \$ + 5 \$/1 000 \$ d'évaluation |
| | Estimation du coût des travaux équivalente ou inférieure à 500 000 \$ | 12 mois | 500 \$ + 5 \$/1 000 \$ d'évaluation |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| Renouvellement - Estimation du coût des travaux supérieure à 10 000 000\$ | 6 mois | Gratuit | |
| 6 Rénovation – Commerce, industrie et utilité publique | | | |
| 6 | Rénovation – Commerce, industrie et utilité publique | | |
| | Estimation du coût des travaux supérieure à 1 000 000 \$ | 12 mois | 2 000 \$ 3 \$/1 000 \$ d'évaluation |
| | Estimation du coût des travaux entre 5 000 \$ à 1 000 000 \$ | 12 mois | 1 000 \$ 3 \$/1 000 \$ d'évaluation |
| | Estimation du coût des travaux de structure portante inférieure à 5 000 \$ | 12 mois | 200 \$ |
| Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial | |

| PERMIS OU CERTIFICAT | | DURÉE | TARIF |
|---|--|---------|------------------------|
| | Renouvellement - Estimation du coût des travaux supérieure à 10 000 000\$ | 6 mois | Gratuit |
| 7 Système de traitement des eaux usées | | | |
| | Installation septique | 12 mois | 150 \$ |
| | Réparation mineure du champ d'épuration | 3 mois | 100 \$ |
| | Remplacement de la fosse septique | 3 mois | 75 \$ |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| 8 Ouvrage de captage des eaux souterraines | | | |
| | Renouvellement | 12 mois | 150 \$ |
| | | 6 mois | Coût du permis initial |
| 9 Construction accessoire à l'habitation | | | |
| | Garage, abri d'auto permanent | 12 mois | 100 \$ |
| | Bâtiment pour la garde d'animaux à des fins domestiques | 12 mois | 100 \$ |
| | Remise, serre non commerciale, abri de bois de chauffage (si superficie supérieure à 14 m ²) | 12 mois | 75 \$ |
| | Piscine | 6 mois | 75 \$ |
| | Spa, abri d'un spa, bain vapeur, si requis | 6 mois | 75 \$ |
| | Galerie, balcon, patio, si requis | 12 mois | 75 \$ |
| | Véranda | 12 mois | 75 \$ |
| | Gazébo, abri moustique, pergola (si superficie supérieure à 14 m ²) | 12 mois | 75 \$ |
| | Terrain de tennis | 12 mois | 75 \$ |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| 10 Agrandissement et rénovation - Construction accessoire à l'habitation | | | |
| | Garage, abri d'auto permanent | 12 mois | \$75 |
| | Bâtiment pour la garde d'animaux à des fins domestiques | 12 mois | \$75 |
| | Remise, serre non commerciale, abri de bois de chauffage (si superficie supérieure à 14 m ²) | 12 mois | \$50 |
| | Piscine | 6 mois | \$50 |
| | Spa, abri d'un spa, bain vapeur, si requis | 6 mois | \$50 |
| | Galerie, balcon, patio, si requis | 12 mois | \$50 |
| | Véranda | 12 mois | \$50 |
| | Gazébo, abri moustique, pergola (si superficie supérieure à 14 m ²) | 12 mois | \$50 |
| | Terrain de tennis | 12 mois | \$50 |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| 11 Construction accessoire autre que l'habitation | | | |
| | Bâtiment agricole | 12 mois | 200 \$ |
| | Bâtiment ou abri pour le remisage des équipements | 12 mois | 200 \$ |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| [Règl. 1413-2024, art. 1, 2024-02-06] | | | |

| PERMIS OU CERTIFICAT | | DURÉE | TARIF |
|----------------------|--|---------------------|------------------------|
| 12 | Agrandissement et rénovation – Construction accessoire autre que l'habitation | | |
| | Bâtiment agricole | 12 mois | 150 \$ |
| | Bâtiment ou abri pour le remisage des équipements | 12 mois | 150 \$ |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| 13 | Ponceau | | |
| | Installation ou remplacement d'un ponceau | 6 mois | 50 \$ |
| | Canalisation d'un fossé | 6 mois | 100 \$ |
| | Installation d'un ponceau pour l'aménagement d'un deuxième accès véhiculaire | 6 mois | 50 \$ |
| 14 | Aménagement d'un stationnement | 6 mois | 50 \$ |
| 15 | Travaux de remblai et déblai | 6 mois | 100 \$ |
| 16 | Travaux de stabilisation dans la rive | 6 mois | 50 \$ |
| 17 | Abattage d'arbre | | |
| | Avec le remplacement | 12 mois | Gratuit |
| | Sans le remplacement (cour avant seulement) | 12 mois | 20 \$/arbre |
| | Mise en culture du sol | 12 mois | 150 \$ |
| | Activité sylvicole | 12 mois | 1 000 \$ |
| 18 | Installation d'une cheminée | 6 mois | 75 \$ |
| 19 | Antenne non résidentielle | 12 mois | 1 000 \$ |
| 20 | Nouvel ou changement usage | | |
| | Nouvel usage (principal et complémentaire) | 12 mois | 100 \$ |
| | Changement d'usage | 12 mois | 100 \$ |
| | Renouvellement | 12 mois | Gratuit |
| | Renouvellement – Usage « zoothérapie » | 12 mois | 100 \$ |
| 21 | Enseigne | 12 mois | 100 \$ |
| 22 | Vente-débarras | 3 jours consécutifs | 20 \$ |
| 23 | Usage temporaire | Selon usage | 100 \$ |

| PERMIS OU CERTIFICAT | | DURÉE | TARIF |
|----------------------|--|-------------------------------|-----------|
| 24 | Camion-restaurant | | |
| | Activité commerciale saisonnière | 180 jours consécutif maximum | 2 000 \$ |
| | Évènement public organisé par la Municipalité Fête nationale du Québec [Règl. 1413-2024, art. 1, 2024-02-06] | Selon la durée de l'évènement | \$300 |
| 25 | Étalage extérieur (commercial) | 3 jours consécutifs maximum | \$300 |
| 26 | Déplacement d'un | | |
| | Bâtiment principal | 2 mois | 200 \$ |
| | Bâtiment accessoire | 2 mois | 30 \$ |
| 27 | Démolition | | |
| | Bâtiment principal | 3 mois | 100 \$ |
| | Bâtiment accessoire | 3 mois | 30 \$ |
| 28 | Dérogation mineure | | |
| | Habitation | 24 mois | 1 000 \$ |
| | Autre que l'habitation | 24 mois | 1 500 \$ |
| | Pour chaque dérogation additionnelle [Règl. 1413-2024, art. 1, 2024-02-06] | 24 mois | 500 \$ |
| 29 | Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) | | |
| | Habitation | 6 mois | 100 \$ |
| | Autre que l'habitation [Règl. 1413-2024, art. 1, 2024-02-06] | 6 mois | 200 \$ |
| 30 | Modification de zonage | | |
| | Demande de modification de zonage | S.O. | 500 \$ |
| | Procédure d'adoption | S.O. | 1 000 \$ |
| 31 | Colportage | 1 mois | 10 000 \$ |
| 32 | Distribution de circulaires | 12 mois | 200 \$ |
| 33 | Affichage (exception) | 10 jours avant l'évènement | Gratuit |

| PERMIS OU CERTIFICAT | | DURÉE | TARIF |
|----------------------|--|---------|---|
| 34 | Construction de rue | 12 mois | 1 500 \$/250 mètres linéaires de chemin |
| | Renouvellement | 12 mois | Coût du permis initial |
| | | | |
| 35 | Commerce de regrattier et prêteur sur gages | 12 mois | 100 \$ |
| | Renouvellement | 12 mois | Coût du permis initial |
| | | | |
| 36 | Chenil et fourrière pour animaux | 12 mois | 150 \$ |
| | Renouvellement | 12 mois | 150 \$ |
| | | | |

| AUTRES | | DURÉE | TARIF |
|---------------------------------------|--|---|----------|
| 37 | Dépôt pour documents exigés | | |
| | Le remboursement d'un dépôt s'effectue à la suite de la réception des documents exigés. Après ce délai prescrit, aucun remboursement ne sera effectué. | | |
| | Description technique | 60 jours | 1 500 \$ |
| | Acte notarié | 60 jours | 1 500 \$ |
| | Document emprunté | 30 jours | 200 \$ |
| | | | |
| 38 | Dépôt pour documents exigés dans le cadre de la délivrance d'un permis | | |
| | Le remboursement d'un dépôt s'effectue à la suite de la réception des documents exigés. Après le délai prescrit, aucun remboursement ne sera effectué. | | |
| | Certificat de localisation | 12 mois à compter de la date d'expiration du permis | 1 500 \$ |
| | Rapport de conformité pour installation sanitaire | 12 mois à compter de la date d'expiration du permis | 1 000 \$ |
| | Rapport de forage du puisatier | 12 mois à compter de la date d'expiration du permis | 500 \$ |
| | Rapport d'un ingénieur forestier | 30 jours à compter de la date d'expiration du certificat d'autorisation | 1 000 \$ |
| [Règl. 1413-2024, art. 1, 2024-02-06] | | | |
| | | | |

| AUTRES | | DURÉE | TARIF |
|--------|--|----------|--|
| 39 | Gestion – protocole d'entente | S.O. | 1 000 \$ |
| 40 | Analyse – prolongement du réseau | S.O. | Variable selon |
| 41 | Raccordement | | |
| | Réseau à l'habitation | | |
| | Réseau d'aqueduc | 3 mois | 150 \$ |
| | Réseau d'égout | 3 mois | 150 \$ |
| | Renouvellement | 3 mois | Coût du permis initial |
| | Raccordement autre que l'habitation | | |
| | Réseau d'aqueduc | 3 mois | 300 \$ |
| | Réseau d'égout | 3 mois | 200 \$ |
| | Renouvellement | 3 mois | Coût du permis initial |
| 42 | Arrosage | 15 jours | Gratuit |
| 43 | Production de documents | | |
| | Attestation municipale | S.O. | 50 \$ |
| | Rapport d'évaluation immobilière | S.O. | Coût réel + taxes, payable avant l'émission du permis de lotissement |
| | Transcription, reproduction et transmission de documents et de renseignements personnels détenus par la Municipalité | | Tarifs établis en vertu du <i>Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, reproduction et transmission de documents et de renseignements personnels</i> |
| 44 | Infrastructure municipale | | |
| | Coupe de bordure de rue | S.O. | Coût réel + de frais d'administration + taxes, payable à l'avance selon l'estimation |

ANNEXE E - SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

| DOCUMENTS ET SERVICES | TARIF 2024 |
|---|--|
| Fermeture ou ouverture de la vanne d'arrêt d'aqueduc de son entrée de service, sauf en situation d'urgence | 35 \$ |
| Utilisation de machinerie lourde avec opérateur et équipements divers | Tarifs établis selon le document intitulé : <i>Taux de location de machinerie lourde avec opérateur et équipements divers</i> produit par les Publications du Québec |
| Fardier | Tarifs établis selon le document intitulé : <i>Taux de location de machinerie lourde avec opérateur et équipements divers</i> produit par les Publications du Québec |
| Camionnette | 30 \$ + frais d'administration + taxes |
| Unité de service | 50 \$ + frais d'administration + taxes |
| Camion deux essieux | Selon le recueil des tarifs de camionnages en vrac – MTQ + frais d'administration + taxes |
| Camion trois essieux | Selon le recueil des tarifs de camionnages en vrac – MTQ + frais d'administration + taxes |
| Camion quatre essieux | Selon le recueil des tarifs de camionnages en vrac – MTQ + frais d'administration + taxes |
| Réparation (Négligence du propriétaire ou de l'entrepreneur) | Coût réel +frais d'administration + taxes |
| Ajustement du niveau de la tête de la tige de la vanne d'arrêt au niveau du sol attenant. (à l'exception d'une nouvelle maison / une fois) | Coût réel + frais d'administration + taxes |
| Résident et non-résident et promoteur ou autre professionnel | Coût réel + frais d'administration + taxes |
| Tout résident (propriétaire/locataire/occupant) de la Municipalité et tout non-résident, promoteur ou autre professionnel est responsable des troubles, dommages et inconvénients qu'il cause à la municipalité ou aux biens de cette dernière. | |
| Collecte de branches | |
| Période du 1 ^{er} mai au 31 octobre | |
| Service offert 3 fois par année par numéro d'immeuble pour une durée de 30 minutes | Gratuit |
| Service excédentaire par durée de 30 minutes | Minimum 100 \$ + taxes |
| Déneigement des allées d'accès et des stationnements privés par des entrepreneurs | |
| Permis de déneigement et vignettes | 25 \$ (3 vignettes maximum) 6 \$ / vignette supplémentaire |
| Remplacement d'une vignette | 6 \$ |

| DOCUMENTS ET SERVICES | TARIF 2024 |
|--|-----------------|
| | |
| Remplacement d'un ponceau | |
| 457 mm x 6 m | 700 \$ + taxes |
| 600 mm x 6 m | 1000 \$ + taxes |
| 750 mm x 6 m | 1400 \$ + taxes |
| <p>Si des travaux de réparation ou d'entretien des infrastructures municipales doivent être réalisés, l'inspecteur municipal ou le représentant de la Municipalité en avise le requérant. Ce dernier doit procéder aux travaux de réparation ou d'entretien des infrastructures dans les 14 jours suivant la réception de l'avis de l'inspecteur municipal ou du représentant de la Municipalité. À défaut de la part du requérant de procéder aux travaux de réparation ou d'entretien dans le délai prescrit, la Municipalité se réserve le droit d'effectuer, aux frais du requérant, lesdits travaux correctifs.</p> | |