

DEMANDE D'ACCÈS À UN DOCUMENT
*Accès aux documents des organismes publics
 et sur la protection des renseignements personnels*

DEMANDEUR	
Nom	Prénom
Adresse	Code postal
Téléphone résidence	Téléphone travail
Adresse électronique	

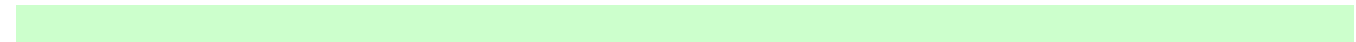
DEMANDE

Consultation aux bureaux de l'hôtel de ville
 Envoi des copies du document par courriel

Envoi des copies du document par la poste

Signature : _____

Date : _____



USAGE DE LA MUNICIPALITÉ							
Date de la réception de la demande	A	M	J	Date limite de réponse au demandeur	A	M	J
Date d'envoi de l'accusé de réception	A	M	J	Date de communication de la décision	A	M	J
Analyse de la décision							

DEMANDE D'ACCÈS À UN DOCUMENT

Ce formulaire dont l'usage est facultatif, est mis à la disposition des personnes qui désirent adresser à un organisme public une demande d'accès à un document administratif, s'il s'agit d'une demande concernant des renseignements personnels, il convient d'utiliser le formulaire «Demande d'accès à un renseignement personnel».

Les renseignements que vous nous fournissez à la section «Identification de la personne qui fait la demande» seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux seules personnes autorisées à traiter votre demande.

Si vous avez de la difficulté à identifier le document que vous recherchez, ou si vous voulez obtenir des renseignements concernant la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, vous pouvez communiquer avec le responsable de l'organisme à qui vous adressez la demande.

Votre demande peut être adressée verbalement au responsable, ou encore par écrit, mais elle doit être suffisamment précise pour lui permettre de vous répondre. Ainsi, par exemple, vous pouvez mentionner le titre du document que vous recherchez, le nom de son auteur, ou alors le sujet traité.

Il existe un Répertoire des responsables qui donne la liste des organismes assujettis à la Loi, de même que les noms des responsables à qui les demandes doivent être adressées. Ce répertoire se trouve dans les bureaux des organismes publics assujettis à la Loi, par exemple les ministères ou organismes gouvernementaux, les municipalités, les commissions scolaires, les établissements de santé et de services sociaux. Ce répertoire se trouve également dans les bureaux de Communication Québec, les bibliothèques publiques, les bureaux régionaux des ministères et des organismes gouvernementaux.

Sur réception du présent formulaire ou de toute autre demande écrite, le responsable vous acheminera un accusé de réception précisant la date à laquelle vous recevrez une réponse écrite à votre demande. Le délai de réponse écrite à votre demande est de vingt (20) jours de calendrier.

Des frais de photocopies et de transmission des documents pourraient être exigés. Les responsables de chaque organisme vous donneront des informations pertinentes à cet effet.