Sainte-Sophie

# ORDRE DU JOUR

## SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL MUNICIPAL
## TENUE LE MARDI 16 NOVEMBRE 2021

**1. ADMINISTRATION**

1.1 Ouverture de la séance

1.2 Adoption de l'ordre du jour

1.3 Proclamation et assermentation des membres du conseil municipal

1.4 Nomination des membres du conseil municipal à titre de maire suppléant pour une période de 6 mois

1.5 Calendrier 2022 des séances du conseil municipal

1.6 Adoption du procès-verbal de la séance tenue le 5 octobre 2021

1.7 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro P-2021-18 - Tarification pour le financement de certains biens, services et activités de la Municipalité de Sainte-Sophie

1.8 Avis de motion – Amendement au règlement numéro 1298-2020 relatif au lotissement afin de modifier l'article 2.2.4 : Établissement de la valeur et d'ajouter « une mesure d'exception d'un lot transitoire intégré à un lot voisin » à la section 3.2 : Dispositions applicables aux terrains

1.9 Projet de règlement numéro P-2021-20 - Amendement au règlement numéro 1298-2020 relatif au lotissement afin de modifier l'article 2.2.4 : Établissement de la valeur et d'ajouter « une mesure d'exception d'un lot transitoire intégré à un lot voisin » à la section 3.2 : Dispositions applicables aux terrains

1.10 Avis de motion – Amendement au règlement numéro 1297-2020 relatif au zonage afin de modifier les sections 4.3, 5.2, l'annexe 2 : Plan de zonage, agrandissement de la zone PÉRIU-501 au détriment des zones CH-223 et RU-623 et l'annexe 3 : Grille des spécifications de la zone PÉRIU-501

1.11 Premier projet de règlement numéro PP-2021-19 - Amendement au règlement numéro 1297-2020 relatif au zonage afin de modifier les sections 4.3, 5.2, l'annexe 2 : Plan de zonage, agrandissement de la zone PÉRIU-501 au détriment des zones CH-223 et RU-623 et l'annexe 3 : Grille des spécifications de la zone PÉRIU-501

1.12 Avis de motion et dépôt du projet de règlement numéro P-2021-21 – Amendement au règlement numéro 1299-2020 relatif aux permis et certificats afin de remplacer l'article 4.1.1 et de modifier l'article 5.1.1

1.13 Règlement numéro 1331-2021 - Amendement au règlement numéro 1297-2020 relatif au zonage afin de modifier les articles 4.1.3, 4.2.2 et 9.1.2

1.14 Règlement numéro 1332-2021 - Amendement au règlement numéro SQ-900-01 relatif à la circulation et au stationnement afin de modifier l'annexe A : Arrêts obligatoires et V1 : Limite de vitesse de 30 km/h

**2. RESSOURCES FINANCIÈRES**

2.1 Dépôt - Rapport des dépenses autorisées par tout fonctionnaire ou employé conformément au règlement de délégation, contrôle et suivi budgétaires

2.2 Subvention annuelle 2021 - Organismes reconnus par la Municipalité de Sainte-Sophie

2.3 Programme de soutien à des projets de garde pour la relâche scolaire et la période estivale 2022

2.4 Demande de l'organisme Centre "Le Soleil Levant" pour fins d'exemption de toute taxe foncière

**3. RESSOURCES HUMAINES**

3.1 Prise de connaissance - Embauches effectuées par le directeur général et secrétaire-trésorier afin de pourvoir à des postes temporaires syndiqués

3.2 Prise de connaissance - Congé sans solde d'un pompier à temps partiel

3.3 Prise de connaissance - Nomination de monsieur Miguel Raymond-Flamand à titre de pompier à temps partiel

3.4 Embauche de madame Émilie Bisson à titre de coordonnatrice au service des loisirs, culture et vie communautaire

3.5 Entente numéro 2021-02 à intervenir avec le SCFP, section locale 3414 - Période des fêtes, personnel temporaire

3.6 Entente numéro 2021-03 à intervenir avec le SCFP, section locale 3414 - Création permanente d'un deuxième poste secrétaire aux travaux publics

**4. RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES**

4.1 Servitude de passage, d'accès et d'entretien des conduites souterraines d'aqueduc et d'égout sur une parcelle du lot 2 760 416

4.2 Mandat à l'Union des municipalité du Québec - Achat de chlorure utilisé comme abat-poussière pour l'année 2022

4.3 Fourniture et livraison de sulfate ferrique utilisé pour le traitement des eaux en 2022 et 2023

4.4 Modification au contrat de marquage de la chaussée - AOP-2020-03-02-TP - Augmentation du prix de la peinture

**5. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

5.1 Aucun

**6. RÉSEAU ROUTIER, TRANSPORT**

6.1 Demande auprès du ministère des Transports du Québec - Interdiction de stationner en tout temps, des deux côtés de la route, devant le 2141, boulevard Sainte-Sophie

6.2 Installation d'un luminaire de rue

**7. URBANISME ET ENVIRONNEMENT**

7.1 Dérogation mineure - Lot 4 033 095 situé sur la rue Martin

7.2 Dérogation mineure - 141, rue du Val-des-Cols

7.3 Dérogation mineure - 385, rue Jean

7.4 Dérogation mineure - 809, rue de New-Glasgow

7.5 Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) - 809, rue de New-Glasgow

7.6 Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA) - 2403, boulevard Sainte-Sophie

7.7 Modification au projet de lotissement portant sur une partie des lots 6 374 928 et 6 374 929, lots situés sur les rues des Fleurs et Beauregard

7.8 Cession d'une parcelle de l'immeuble portant le numéro de lot 2 762 046 situé sur la rue des Cascades à Monsieur Marc-André Lussier

**8. LOISIRS, CULTURE ET VIE COMMUNAUTAIRE**

8.1 Aucun

**9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

9.1 Période de questions

**10. LEVÉE DE LA SÉANCE**

10.1 Levée de la séance

**PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO P2021-18 -** TARIFICATION POUR LE FINANCEMENT DE CERTAINS BIENS, SERVICES ET ACTIVITÉS DE LA MUNICIPALITÉ DE SAINTE-SOPHIE

## SECTION I
### BUT DU RÈGLEMENT

1. Le présent règlement a pour but d'assurer une saine gestion des tarifs facturés par la Municipalité pour l'utilisation ou la mise en disponibilité de certains biens et services ou pour la participation à des activités municipales.

## SECTION II
### DÉFINITIONS

2. À moins d'indication contraire, les mots ou expressions qui suivent, employés dans le présent règlement, ont le sens qui leur est attribué à cet article, à savoir :

Adulte : toute personne physique âgée de 18 ans et plus, sauf si autrement précisé;

Aîné : toute personne physique âgée de 55 ans et plus, sauf si autrement précisé;

Année : année civile;

Dépôt : désigne toute somme d'argent remise au représentant de la Municipalité en garantie du paiement total ou partiel d'un bien, d'un service ou des dommages pouvant être confisqués par le représentant de la Municipalité, en guise de paiement, total ou partie, dudit bien, service ou des dommages;

Enfant : toute personne physique âgée de moins de 18 ans, sauf si autrement précisé;

Étudiant : toute personne inscrite à une institution scolaire reconnue à temps complet, sans distinction d'âge et détenant la preuve d'une telle inscription;

Famille : tout groupe de personnes ayant leur domicile dans la même unité d'habitation;

Organisme à but non lucratif (OBNL) : personne morale constituée en vertu de la partie 3 de la Loi sur les compagnies provinciales et qui œuvre sur le territoire de la municipalité;

Représentant de la Municipalité : le chef de service de chacun des départements de la Municipalité, les adjoints, les inspecteurs en bâtiments ou toutes autres personnes désignées par le conseil municipal;

Résident : toute personne physique ayant son domicile sur le territoire de la municipalité de Sainte-Sophie;

PROJET

Tarif : redevance établie par le présent règlement et payable à la Municipalité pour l'utilisation ou la mise en disponibilité de ses biens et services;

Unité d'habitation :
un bâtiment ou une partie d'un bâtiment destiné à l'utilisation et à une occupation résidentielle par une ou plusieurs personnes, mais ne comprenant pas un hôtel, un motel ou une auberge.

## SECTION III
## TARIFICATION

3. Direction générale et service du greffe

   Les tarifs applicables par la direction générale et le service du greffe sont ceux apparaissant à l'annexe « A » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

4. Service de sécurité incendie

   Les tarifs applicables par la direction du service de sécurité incendie sont ceux apparaissant à l'annexe « B » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

5. Service des loisirs, culture et vie communautaire

   Les tarifs applicables par la direction du service des loisirs, culture et de la vie communautaire sont ceux apparaissant à l'annexe « C » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

6. Service de l'urbanisme

   Les tarifs applicables par la direction du service de l'urbanisme sont ceux apparaissant à l'annexe « D » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

7. Service des travaux publics

   Les tarifs applicables par la direction du service des travaux publics sont ceux apparaissant à l'annexe « E » jointe au présent règlement pour en faire partie intégrante.

## SECTION IV
## REMPLACEMENT

8. Le règlement remplace, à compter du 1er janvier 2022, le règlement nº 1263-2021.

| | |
|---|---|
| Guy Lamothe<br>Maire | Matthieu Ledoux, CPA, CGA<br>Directeur général et secrétaire-trésorier |

| | |
|---|---|
| Avis de motion et dépôt du projet de règlement nº P-2021-18 | 16 novembre 2021 |
| Adoption du règlement par résolution nº XXX-12-21 | 14 décembre 2021 |
| Avis public d'entrée en vigueur | XX décembre 2021 |
| Entrée en vigueur | 1er janvier 2022 |
| Numéro séquentiel | 539049 |



PROJET

# ANNEXE « A » - DIRECTION GÉNÉRALE ET SERVICE DU GREFFE

| DOCUMENTS ET SERVICES | TARIF 2022 |
|---|---|
| Frais d'administration | 15 % |
| Intérêt / comptes en souffrance | 16 % / année |
| Frais d'administration pour chèque non honoré par une institution financière. | 40 $ |
| **Frais de réémission de chèque**<br>Réémission de chèque accordée une seule fois. | 20 $<br>Les frais sont déduits du montant dû |
| **Frais de paiement sécurisé / ACCEO Transfert**<br>Remplacement d'une réémission de chèque. | 20 $<br>Les frais sont déduits du montant dû |
| **Assermentation**<br>Service offert pour les résidents seulement | Gratuit |
| **Transcription, reproduction et transmission de documents et de renseignements personnels détenus par la Municipalité** | Tarifs établis en vertu du *Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, reproduction et transmission de documents et de renseignements personnels* |
| **Disposition de matériaux secs** –<br>Site d'enfouissement WM Québec inc. | |
| Service offert pour le dépôt de matériaux secs incluant les matériaux de construction et de terre.<br><br>Service offert aux propriétaires de la municipalité, une fois par année par adresse d'immeuble ou par terrain (si aucun bâtiment) pour une quantité maximum de chargement d'une tonne métrique (1 tm), l'excédent de ce poids est à la charge du propriétaire.<br><br>Sur présentation d'une lettre du propriétaire confirmant qu'il transfert ce service annuel au locataire, celui-ci pourra bénéficier de ce service au lieu du propriétaire.<br><br>Le tarif de disposition de matériaux secs est non remboursable. | 50 $ / tm + taxes |
| | |
| **OBJETS** | |
| Épinglette | 3 $ + taxes |
| Livre du 150e anniversaire | 3 $ + taxes |
| Transmission par la poste | + frais de poste |
| | |
| Bac roulant de 360 litres pour la cueillette de déchets | 100 $ + taxes |
| | |
| **MARIAGE CIVIL ET UNION CIVILE** | |
| Célébration d'un mariage civil et union civile | Tarifs établis en vertu du *Tarif judiciaire en matière civile* |
| | |
| **ANIMAUX DOMESTIQUES** | |
| **Licence** | |
| 1er chien | |
| Licence achetée sur la plateforme Gestipattes | |
| Licence pour une durée d'un (1) an | 25 $ |
| Licence pour une durée de trois (3) ans | 55 $ |

PROJET

| DOCUMENTS ET SERVICES | TARIF 2022 |
|---|---|
| Frais administratif si licence transmise par la poste | 2 $ |
| Frais administratif si licence non transmise par la poste | 1 $ |
| | |
| Licence achetée à la réception de l'hôtel-de-ville | |
| Licence pour une durée d'un (1) an | 40 $ |
| Licence pour une durée de trois (3) ans | 85 $ |
| | |
| 2e chien idem au 1er chien | |
| | |
| Remplacement de la licence perdue | 5 $ |
| Transmission de la médaille par la poste | + frais de poste de 1$ |
| | |
| | |
| **Chien Mira pour famille d'accueil,** sur présentation d'une lettre ou d'une carte d'identification de Mira. | gratuite |
| | |
| Chaque citoyen âgé **de soixante (60) ans et plus au 1er janvier de l'année courante,** sur présentation d'une pièce d'identité. | 1re licence gratuite |
| | |
| Le tarif d'une licence est indivisible et non remboursable | |
| | |

PROJET

# ANNEXE « B » - SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

| INTERVENTION | TARIF 2022 |
|---|---|
| **INCIDENT D'UN NON-RÉSIDENT SUR LE TERRITOIRE** | |
| Intervention destinée à prévenir ou à combattre l'incendie d'un véhicule ou tout autre événement de toute personne qui n'habite pas le territoire de la municipalité et qui ne contribue pas autrement au financement de ce service, et ce, afin de compenser les frais réels et coûts inhérents à une telle intervention. | |
| | |
| **Pompe portative** | |
| 1re heure | 150 $ |
| chaque heure additionnelle | 75 $ |
| | |
| **Unité d'urgence** | |
| 1re heure | 600 $ |
| chaque heure additionnelle | 400 $ |
| | |
| **Autopompe-citerne** | |
| 1re heure | 1 000 $ |
| chaque heure additionnelle | 600 $ |
| Les produits spécialisés utilisés lors de l'intervention seront facturés au coût de remplacement, incluant les taxes et de 15 % pour les frais d'administration. | |
| | |
| **ÉVÉNEMENT SPÉCIAL ET DÉCLENCHEMENT NON FONDÉ D'UN SYSTÈME D'ALARME (3E DÉCLENCHEMENT)** | |
| Unité d'urgence | |
| 1re heure | 600 $ |
| chaque heure additionnelle | 400 $ |
| Autopompe-citerne | |
| 1re heure | 1 000 $ |
| chaque heure additionnelle | 600 $ |
| | |
| **ENTENTE INTERMUNICIPALE** | |
| Lorsqu'une entente intermunicipale concernant de l'entraide et de la fourniture de services avec le Service de sécurité incendie est conclue et signée entre la Municipalité et une autre municipalité, les tarifs prévus à cette entente prévalent, avec les équipements équivalents. | |
| | |
| **PERMIS OU CERTIFICAT** | |
| Permis de brûlage | Gratuit |
| Permis feu d'artifice | Gratuit |
| Permis pour événement spécial | Gratuit |
| Permis d'installation ou de modification d'un système d'alarme | Gratuit |
| | |

PROJET

# ANNEXE « C » - SERVICE DES LOISIRS, DE LA CULTURE ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

| DOCUMENTS ET SERVICES | TARIF 2022 |
|---|---|
| Frais d'annulation | 20 $ |
| | |
| **Politique d'inscription – Ateliers culturels et sportifs** | |
| **Résident** | |
| La tarification du programme de cours et d'ateliers culturels et sportifs est déterminée en fonction des dépenses directes pour chacun de cours (professeur et matériel). | |
| **Non-résident** | |
| 20 $ plus les taxes applicable | |
| | |
| **Politique de remboursement – Ateliers culturels et sportifs** | |
| Avant le début des cours | Frais d'inscription moins les frais d'annulation |
| Dans le cas d'une directive imposée par le gouvernement dans le cadre de la COVID-19 à l'effet de suspendre les activités de loisirs et de sports, la Municipalité se réserve le droit de reporter les cours d'une période maximale de 5 semaines.<br><br>Si levée de la suspension des activités n'est pas autorisée, la Municipalité procédera au remboursement des frais d'inscriptions. | |
| Après le début des cours : | Aucun |
| À l'exception de la réception d'un billet médical attestant de l'incapacité de la personne inscrite à participer à l'activité. | Sans frais d'administration au prorata du nombre de cours suivis |
| | |
| **Sports de glace** | |
| Hockey mineur | Selon les taux établis par la Régie intermunicipale de l'aréna régional de la Rivière-du-Nord |
| Patinage artistique (patinage+) | |
| Patinage artistique (autres catégories) | |
| | |
| **Politique de remboursement – Sports de glace** | |
| Selon le protocole établi par chacun des organismes reconnus. | |
| | |
| **Politique de location de salles pour les résidents** | |
| Frais de dépôt<br>* Remboursable au client si aucune anomalie n'est remarquée à la suite de la location. | 75 $ |
| Lionel-Renaud | |
| Salle avant | 225 $ + taxes |
| Grande salle | 300 $ + taxes |
| Bellevue | 200 $ + taxes |
| Racine | 200 $ + taxes |
| Perte, bris ou détérioration de matériel | Coût réel du remplacement + frais d'administration |
| **Politique de location de salles pour les non-résidents** | |
| Frais de dépôt<br>* Remboursable au client si aucune anomalie n'est remarquée à la suite de la location. | 75 $ |
| Lionel-Renaud | |
| Salle avant | 350 $ + taxes |
| Grande salle | 450 $ + taxes |
| Bellevue | 300 $ + taxes |
| Racine | 300 $ + taxes |
| Perte, bris ou détérioration de matériel | Coût réel du remplacement + frais d'administration |

PROJET

| DOCUMENTS ET SERVICES | TARIF 2022 |
|---|---|
| **Politique de location de salles pour les organismes reconnus par la Municipalité** | |
| Lionel-Renaud | 86,97 $ + taxes |
| Autres salles municipales | Gratuit |
| Perte, bris ou détérioration de matériel | Coût réel du remplacement + frais d'administration |
| | |
| **Service d'un camp de jour de la relâche – Durée 1 semaine** | |
| Service tout inclus offert à la semaine par enfant selon le calendrier du camp : | |
| - Service de garde | |
| - Activités spéciales | |
| | |
| **RÉSIDENT exclusivement** | |
| | |
| **Semaine de 5 jours par enfant** | 115 $ |
| | |
| **Service de garde** | |
| Retard par tranche de 15 minutes par famille | Minimum 15 $<br>Maximum 30 $ |
| | |
| **Service d'un camp de jour d'été – Durée de 8 à 9 semaines** | |
| Service tout inclus offert à la semaine par enfant selon le calendrier du camp : | |
| - Service de garde | |
| - Sorties, s'il y a lieu | |
| - Activités spéciales | |
| *L'inscription des enfants à la dernière semaine du camp est exclusive aux résidents.* | |
| | |
| **RÉSIDENT** | |
| | |
| **Semaine de 5 jours par enfant** | |
| - 1er et 2e enfant | 115 $ |
| - 3e et 4e enfant | 57,50 $ |
| - 5e enfant et + | gratuit |
| | |
| **Semaine de 4 jours par enfant** | |
| - 1er et 2e enfant | 92 $ |
| - 3e et 4e enfant | 46 $ |
| - 5e enfant et + | gratuit |
| | |
| **NON-RÉSIDENT** | |
| | |
| **Semaine de 5 jours par enfant** | 260 $ |
| **Semaine de 4 jours par enfant** | 208 $ |
| | |
| **Service de garde** | |
| Retard par tranche de 15 minutes par famille | Minimum 15 $<br>Maximum 30 $ |
| | |
| **Politique de remboursement – Camp de jour** | |
| **Avant le début du camp de jour** / **Date limite** | |
| de la relâche / 10 jours ouvrables avant le début du camp | Frais d'inscription moins les frais d'annulation |
| d'été / 10 jours ouvrables avant le début du camp | |
| | |
| **Après le début du camp de jour** | Aucun |
| À l'exception de la réception d'un billet médical attestant de l'incapacité de la personne inscrite à participer à l'activité. | Sans frais d'administration et d'annulation au prorata du nombre de jours ayant participé au camp |

PROJET

| DOCUMENTS ET SERVICES | TARIF 2022 |
|---|---|
| **Service de la Bibliothèque** | |
| Frais d'administration | 5 $ |
| | |
| Abonnement annuel - Résident<br>*Preuve de résidence obligatoire | Gratuit |
| | |
| Abonnement annuel - Non-résidents / individuel | 25 $ |
| Abonnement annuel - Non-résidents / famille | 35 $ |
| | |
| Frais de remplacement d'une carte d'abonné | 2 $ |
| Frais de réservation | Gratuit |
| | |
| **Frais de retard par jour :** | |
| - Abonné de 13 ans et - | 0,05 $ |
| - Abonné de 14 ans et + | 0,10 $ |
| | |
| Document perdu | Prix du document + taxes + frais d'administration + frais de retard si applicable |
| Document endommagé | Prix du document + taxes + frais d'administration + frais de retard si applicable |
| | |
| **Frais – Section nouveauté** | |
| Location pour 7 jours | Gratuit |
| Retard par jour | 0,50 $ |
| | |
| **Événements spéciaux** | |
| Frais de location d'une table | 30 $ taxes incluses |

PROJET

# ANNEXE « D » - SERVICE DE L'URBANISME

| PERMIS OU CERTIFICAT | | DURÉE | TARIF 2022 |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Lotissement / lot** | 6 mois | 150 $ |
| | Correction ou annulation / lot | 6 mois | Gratuit |
| | | | |
| | | | |
| **2.** | **Construction – Habitation** | 12 mois | 400 $ |
| | Logement supplémentaire (construction incluant l'ajout d'un logement d'appoint) | 12 mois | 100 $ |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| | | | |
| | | | |
| **3.** | **Agrandissement - Habitation** | | |
| | Estimation du coût des travaux supérieure à 2 000 $ | 12 mois | 200 $ |
| | Estimation du coût des travaux équivalente ou inférieure à 2 000 $ | 12 mois | 50 $ |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| | | | |
| | | | |
| **4.** | **Rénovation - Habitation** | | |
| | Estimation du coût des travaux supérieure à 2 000 $ | 12 mois | 100 $ |
| | Logement supplémentaire (construction incluant l'ajout d'un logement d'appoint) | 12 mois | 100 $ |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| | | | |
| | | | |
| **5.** | **Construction & agrandissement – Commerce, industrie et utilité publique** | | |
| | Estimation du coût des travaux équivalente ou supérieure à 1 000 000 $ | 12 mois | 2 000 $ + 1 $/1 000 $ d'évaluation |
| | Estimation du coût des travaux supérieur à 500 000 $ et inférieur à 1 000 000 $ | 12 mois | 800 $ + 1 $/1 000 $ d'évaluation |
| | Estimation du coût des travaux équivalente ou inférieure à 500 000 $ | 12 mois | 400 $ + 1 $/1 000 $ d'évaluation |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| | | | |
| | | | |
| **6.** | **Rénovation – Commerce, industrie et utilité publique** | | |
| | Estimation du coût des travaux supérieure à 100 000 $ | 12 mois | 300 $ |
| | Estimation du coût des travaux équivalente ou inférieure à 100 000 $ | 12 mois | 200 $ |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| | | | |
| | | | |
| **7.** | **Système de traitement des eaux usées** | | |
| | Installation septique | 12 mois | 100 $ |
| | Réparation mineure du champ d'épuration | 3 mois | 50 $ |
| | Remplacement de la fosse septique | 3 mois | 30 $ |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| | | | |
| | | | |
| **8.** | **Ouvrage de captage des eaux souterraines** | 12 mois | 100 $ |

PROJET

| PERMIS OU CERTIFICAT | | DURÉE | TARIF 2022 |
|---|---|---|---|
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| | | | |
| | | | |
| **9.** | **Construction accessoire à l'habitation** | | |
| | Garage, abri d'auto permanent | 12 mois | 100 $ |
| | Remise, serre non commerciale, abri de bois de chauffage (si superficie supérieure à 14 m²) | 12 mois | 50 $ |
| | Piscine | 6 mois | 50 $ |
| | Spa, abri d'un spa, bain vapeur, si requis | 6 mois | 50 $ |
| | Galerie, balcon, patio, si requis | 12 mois | 50 $ |
| | Véranda | 12 mois | 50 $ |
| | Gazébo, abri moustique, pergola (si superficie supérieure à 14 m²) | 12 mois | 50 $ |
| | Terrain de tennis | 12 mois | 50 $ |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| | | | |
| | | | |
| **10.** | **Construction accessoire autre que l'habitation** | | |
| | Bâtiment agricole | 12 mois | 100 $ |
| | Bâtiment ou abri pour le remisage des équipements | 12 mois | 100 $ |
| | Renouvellement | 6 mois | Coût du permis initial |
| | | | |
| | | | |
| **11.** | **Ponceau** | | |
| | Installation d'un ponceau | 6 mois | Gratuit |
| | Canalisation ou remplacement d'un ponceau | 6 mois | 50 $ |
| | Aménagement d'une 2e entrée charretière | 6 mois | 50 $ |
| | | | |
| | | | |
| **12.** | **Aménagement d'un stationnement** | 6 mois | Gratuit |
| | | | |
| | | | |
| **13.** | **Travaux de remblai et déblai** | 6 mois | 50 $ |
| | | | |
| | | | |
| **14.** | **Travaux de stabilisation dans la rive** | 6 mois | 50 $ |
| | | | |
| | | | |
| **15.** | **Abattage d'arbre** | | |
| | Avec le remplacement | 12 mois | Gratuit |
| | Sans le remplacement (cour avant seulement) | 12 mois | 20 $/arbre |
| | Mise en culture du sol | 12 mois | 150 $ |
| | Activité sylvicole | 12 mois | 1 000 $ |
| | | | |
| | | | |
| **16.** | **Installation d'une cheminée** | 6 mois | 55 $ |
| | | | |
| | | | |
| **17.** | **Antenne non résidentielle** | 6 mois | 100 $ |
| | | | |
| | | | |
| **18.** | **Nouvel ou changement usage** | | |
| | Nouvel usage | 12 mois | 50 $ |
| | Changement d'usage | 12 mois | 50 $ |
| | Renouvellement | 12 mois | Gratuit |
| | | | |
| | | | |
| **19.** | **Enseigne** | 3 mois | 100 $ |

PROJET

| PERMIS OU CERTIFICAT | | DURÉE | TARIF 2022 |
|---|---|---|---|
| **20.** | **Vente-débarras** | 3 jours consécutifs | 20 $ |
| **21.** | **Usage provisoire** | Selon usage | 50 $ |
| **22.** | **Étalage extérieur (commercial)** | 3 jours consécutifs | 50 $ |
| **23.** | **Déplacement d'un bâtiment principal** | 2 mois | 200 $ |
| **24.** | **Démolition** | | |
| | Bâtiment principal | 3 mois | 50 $ |
| | Bâtiment accessoire | 3 mois | 30 $ |
| **25.** | **Dérogation mineure** | | |
| | Résidentiel | S.O. | 600 $ |
| | Autre que résidentiel (première dérogation) | S.O. | 1 000 $ |
| | Pour chaque dérogation additionnelle | S.O. | 100 $ |
| **26.** | **Plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA)** | S.O. | 100 $ |
| **27.** | **Modification de zonage** | S.O. | |
| | Demande de modification de zonage | | 500 $ |
| | Procédure d'adoption | | 1 000 $ |
| | *Sujet à des clauses de remboursement | | |
| **28.** | **Colportage** | 1 mois | 200 $ |
| **29.** | **Distribution de circulaires** | 12 mois | 200 $ |
| **30.** | **Affichage (exception)** | 10 jours avant l'événement | Gratuit |
| **31.** | **Construction de rue** | 12 mois | 1 000 $ |
| | Renouvellement | 12 mois | Coût du permis initial |
| **32.** | **Commerce de regrattier et prêteur sur gages** | 12 mois | 100 $ |
| | Renouvellement | 12 mois | Coût du permis initial |
| **33.** | **Chenil et fourrière pour animaux** | 12 mois | 150 $ |
| | Renouvellement | 12 mois | 150 $ |

PROJET

| AUTRES | | DURÉE | TARIF 2022 |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Dépôt pour documents exigés** | | |
| | Le remboursement d'un dépôt s'effectue dès la réception des documents exigés et n'est accordé que pour une période de 12 mois suivant l'émission du permis. | | |
| | Description technique | 60 jours | 1 500 $ |
| | Acte notarié | 60 jours | 1 500 $ |
| | Certificat de localisation | 30 jours | 200 $ |
| | Rapport de conformité pour installation sanitaire | 30 jours | 200 $ |
| | Rapport de forage du puisatier | 30 jours | 200 $ |
| | Rapport d'un ingénieur forestier | 30 jours | 1 000 $ |
| | Document emprunté | 30 jours | 200 $ |
| | | | |
| | | | |
| **2.** | **Gestion – protocole d'entente** | S.O. | 500 $ |
| | | | |
| | | | |
| **3.** | **Analyse – prolongement du réseau** | S.O. | Variable selon la demande |
| | | | |
| | | | |
| **4.** | **Raccordement** | | |
| | Réseau d'aqueduc | 3 mois | 100 $ |
| | Réseau d'égout | 3 mois | 100 $ |
| | Renouvellement | 3 mois | Coût du permis initial |
| | | | |
| | | | |
| **5.** | **Arrosage** | 15 jours | Gratuit |
| | | | |
| | | | |
| **6.** | **Production de documents** | | |
| | Attestation municipale | S.O. | 20 $ |
| | Transcription, reproduction et transmission de documents et de renseignements personnels détenus par la Municipalité | | Tarifs établis en vertu du *Règlement sur les frais exigibles pour la transcription, reproduction et transmission de documents et de renseignements personnels* |
| | | | |
| | | | |
| **7.** | **Infrastructure municipale** | | |
| | Coupe de bordure de rue | S.O. | Coût réel + de frais d'administration + taxes, payable à l'avance selon l'estimation |
| | | | |
| | | | |

PROJET

## ANNEXE « E » - SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

| DOCUMENTS ET SERVICES | TARIF 2022 |
|---|---|
| Fermeture ou ouverture de la vanne d'arrêt d'aqueduc de son entrée de service, sauf en situation d'urgence | 35 $ |
| Utilisation de machinerie lourde avec opérateur et équipements divers | Tarifs établis selon le document intitulé : *Taux de location de machinerie lourde avec opérateur et équipements divers* produit par les Publications du Québec |
| Fardier | Tarifs établis selon le document intitulé : *Taux de location de machinerie lourde avec opérateur et équipements divers* produit par les Publications du Québec |
| Camionnette | 30 $ + frais d'administration + taxes |
| Unité de service | 50 $ + frais d'administration + taxes |
| Camion deux essieux | Selon le recueil des tarifs de camionnages en vrac – MTQ + frais d'administration + taxes |
| Camion trois essieux | Selon le recueil des tarifs de camionnages en vrac – MTQ + frais d'administration + taxes |
| Camion quatre essieux | Selon le recueil des tarifs de camionnages en vrac – MTQ + frais d'administration + taxes |
| | |
| Réparation<br>(Négligence du propriétaire ou de l'entrepreneur) | Coût réel +frais d'administration + taxes |
| Ajustement du niveau de la tête de la tige de la vanne d'arrêt au niveau du sol attenant. (à l'exception d'une nouvelle maison / une fois) | Coût réel + frais d'administration + taxes |
| | |
| | |
| Résident et non-résident et promoteur ou autre professionnel<br><br>Tout résident (propriétaire/locataire/occupant) de la Municipalité et tout non-résident, promoteur ou autre professionnel est responsable des troubles, dommages et inconvénients qu'il cause à la municipalité ou aux biens de cette dernière. | Coût réel + frais d'administration + taxes |
| | |
| **Collecte de branches** | |
| Période du 1er mai au 31 octobre | |
| - Service offert 3 fois par année par numéro d'immeuble pour une durée de 30 minutes | Gratuit |
| - Service excédentaire par durée de 30 minutes | Minimum 100 $ + taxes |
| **Déneigement des allées d'accès et des stationnements privés par des entrepreneurs** | |
| Permis de déneigement et vignettes | 25 $ |
| Remplacement d'une vignette | 5 $ |

PROJET

**PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO P-2021-20 -** AMENDEMENT AU RÈGLEMENT NUMÉRO 1298-2020 RELATIF AU LOTISSEMENT AFIN DE MODIFIER L'ARTICLE 2.2.4 : ÉTABLISSEMENT DE LA VALEUR ET D'AJOUTER « UNE MESURE D'EXCEPTION D'UN LOT TRANSITOIRE INTÉGRÉ À UN LOT VOISIN » À LA SECTION 3.2 : DISPOSITIONS APPLICABLES AUX TERRAINS

1. L'article 2.2.4 « Établissement de la valeur » est modifié par le remplacement du deuxième alinéa par les suivants :

   « Le rôle d'évaluation foncière de la Municipalité est utilisé pour établir la valeur du site ou du terrain à être cédé lorsqu'il constitue une unité d'évaluation inscrite au rôle ou une partie d'une telle unité d'évaluation dont la valeur est distinctement inscrite au rôle. La valeur du terrain ou du site est déterminée par le produit obtenu en multipliant la valeur inscrite au rôle de l'unité ou de sa partie, par le facteur du rôle établi conformément à l'article 264 de la Loi sur la fiscalité municipale (L.R.Q., C.F-2.1);

   Lorsque le site n'est pas en soi une unité d'évaluation ou une partie d'évaluation inscrite au rôle, la valeur doit être établie par le service d'évaluation de la MRC ou par un évaluateur agréé mandaté par la Municipalité, aux frais du propriétaire. »

2. La section 3.2 « Dispositions applicables aux terrains » est modifiée par l'ajout de l'article suivant :

   « **3.2.7 Mesure d'exception d'un lot transitoire intégré à un lot voisin**

   Les dispositions relatives aux dimensions et superficies du présent règlement ne s'appliquent pas à l'égard d'un lot distinct résultant de la rénovation cadastrale, à la condition que ce lot soit intégré à un lot voisin dans une deuxième opération cadastrale, et ce, dans un délai d'un an suivant l'intégration au registre cadastral du Québec et qu'il ne confère pas de droit à la construction. De plus, les frais de cession ou de versement pour l'établissement de parcs, de terrains de jeux et d'espaces naturels s'appliquent au(x) lot(s) transitoire(s) créé(s). »

PROJET

Guy Lamothe
Maire

Matthieu Ledoux, CPA, CGA
Directeur général et secrétaire-trésorier

| | |
|---|---|
| Avis de motion et dépôt du projet de règlement nº P-2021-20 | 16 novembre 2021 |
| Adoption du règlement par la résolution nº XX-12-21 | 14 décembre 2021 |
| Avis public d'entrée en vigueur | XX XXX 2021 |
| Entrée en vigueur | XX XXX XX |
| Numéro séquentiel | 522094 |

**PREMIER PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO PP-2021-19 -** AMENDEMENT AU RÈGLEMENT N$^{O}$ 1297-2020 RELATIF AU ZONAGE AFIN DE MODIFIER LES SECTIONS 4.3, 5.2, L'ANNEXE 2 : PLAN DE ZONAGE, AGRANDISSEMENT DE LA ZONE PÉRIU-501 AU DÉTRIMENT DES ZONES CH-223 ET RU-623 ET L'ANNEXE 3 : GRILLE DES SPÉCIFICATIONS DE LA ZONE PÉRIU-501

1. L'article 4.3.4 « Matériau de revêtement extérieur » est modifié par le remplacement, dans le premier alinéa, du chiffre « 1 » par « 2 ».

2. L'article 4.3.6 « Matériau de revêtement extérieur du toit » est modifié par l'insertion, après le paragraphe 5$^{o}$ du paragraphe suivant :

   « La membrane élastomère, la membrane thermoplastique polyoléfine (TPO) ou la membrane d'asphalte multicouche et gravier uniquement permis pour les toits plats. »

3. L'article 5.2.3 « Abri à bois de chauffage » - Tableau 24 est modifié par l'insertion, à la case « Dispositions particulières » de la disposition suivante :

   « Les dispositions de l'article 5.1.2 du présent règlement ne s'appliquent pas. »

4. L'article 5.2.5 « Abri d'hiver » - Tableau 26 est modifié par l'insertion, à la case « Dispositions particulières » de la disposition suivante :

   « Les dispositions de l'article 5.1.2 du présent règlement ne s'appliquent pas. »

5. L'article 5.2.6 « Antenne de radio amateur » - Tableau 27 est modifié par l'ajout, à la case « Dispositions particulières » de la disposition suivante :

   « Les dispositions de l'article 5.1.2 du présent règlement ne s'appliquent pas. »

6. L'article 5.2.7 « Antenne numérique » - Tableau 28 est modifié par l'insertion, à la case « Dispositions particulières » de la disposition suivante :

   « Les dispositions de l'article 5.1.2 du présent règlement ne s'appliquent pas. »

7. L'article 5.2.9 « Foyer extérieur » - Tableau 30 est modifié par l'insertion, à la case « Dispositions particulières » de la disposition suivante :

   « Les dispositions de l'article 5.1.2 du présent règlement ne s'appliquent pas. »

8. L'article 5.2.13 « Gazébo et abri moustique » - Tableau 34 est modifié par l'insertion, à la case « Dispositions particulières » de la disposition suivante :

   « Les dispositions de l'article 5.1.2 du présent règlement ne s'appliquent pas. »

PROJET

9. L'article 5.2.14 « Pergola » - Tableau 35 est modifié par l'ajout, à la case « Dispositions particulières » de la disposition suivante :

   « Les dispositions de l'article 5.1.2 du présent règlement ne s'appliquent pas. »

10. L'article 5.2.17 « Serre (non-commerciale) » - Tableau 38 est modifié par l'insertion, à la case « Dispositions particulières » de la disposition suivante :

   « Les dispositions de l'article 5.1.2 du présent règlement ne s'appliquent pas. »

11. L'article 5.2.18 « Bain à remous ou cuve thermale (SPA) » - Tableau 39 est modifié par l'insertion, à la case « Dispositions particulières » de la disposition suivante :

   « Les dispositions de l'article 5.1.2 du présent règlement ne s'appliquent pas. »

12. L'article 5.2.19 « Bain vapeur » - Tableau 40 est modifié par l'ajout, à la case « Dispositions particulières » de la disposition suivante :

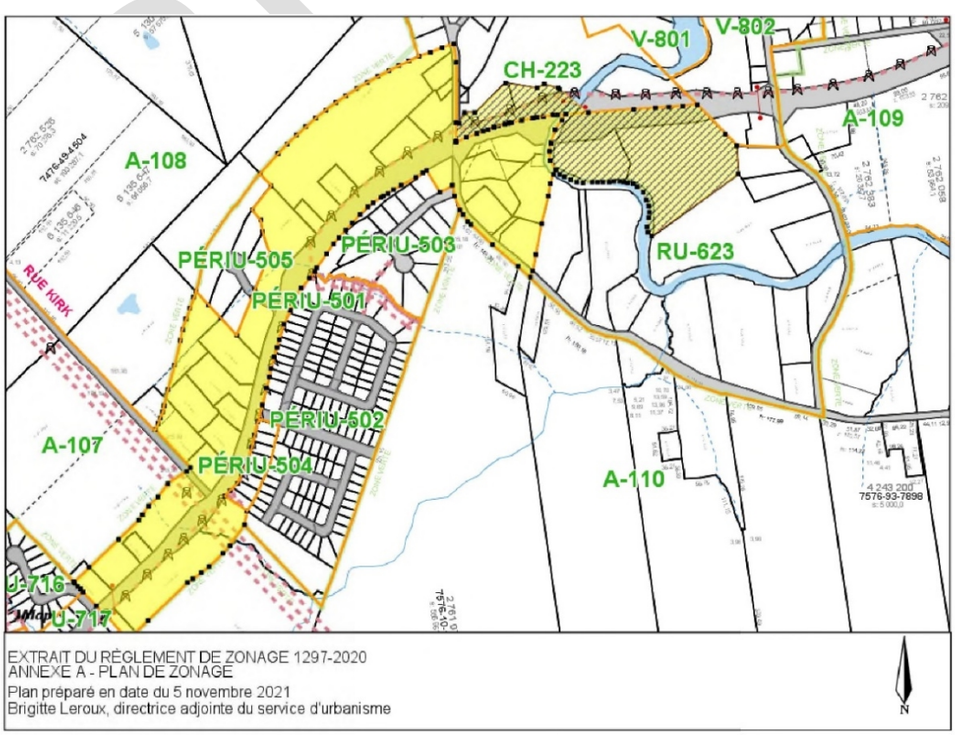
   « Les dispositions de l'article 5.1.2 du présent règlement ne s'appliquent pas. »

13. L'article 5.2.20 « Véranda » - Tableau 41 est modifié par l'insertion, à la case « Dispositions particulières » de la disposition suivante :

   « Les dispositions de l'article 5.1.2 du présent règlement ne s'appliquent pas pour une véranda préfabriquée. »

14. L'annexe 2 : Plan de zonage est modifié par :

   - L'agrandissement de la zone « PÉRIU-501 » au détriment des zones « CH- 223 » et « RU-623 ».




PROJET

15. L'annexe 3 : Grille des spécifications de la zone PÉRIU-501 est modifié par :
    - L'ajout de l'usage C9-01, dans la section « Usage spécifiquement autorisé », de la classe suivante :

      « C9 – Commerce lié aux véhicules ».
    - Le retrait, dans la section « Usage principal », de la classe suivante :

      « C8 – Station-service ».

| | |
|---|---|
| Guy Lamothe<br>Maire | Matthieu Ledoux, CPA, CGA<br>Directeur général et secrétaire-trésorier |

| | |
|---|---|
| Avis de motion et dépôt du projet de règlement nº PP-2021-19 | 16 novembre 2021 |
| Adoption du règlement par la résolution nº XX-12-20 | 14 décembre 2021 |
| Avis public d'entrée en vigueur | XX XXXXX 2021 |
| Entrée en vigueur | XX XXXX XXXX |
| Numéro séquentiel | 538358 |

PROJET

**DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT NUMÉRO P-2021-21** - AMENDEMENT AU RÈGLEMENT N$^{O}$ 1299-2020 RELATIF AUX PERMIS ET CERTIFICATS AFIN DE REMPLACER L'ARTICLE 4.1.1 ET DE MODIFIER L'ARTICLE 5.1.1

1. L'article 4.1.1 « Obligation d'obtenir un permis de construction » est remplacé par le suivant :

   « 4.1.1 Obligation d'obtenir un permis de construction

   Les actes suivants sont interdits sans l'obtention préalable d'un permis de construction :

   1° Toute édification, addition ou implantation d'une construction, d'une installation septique, tout agrandissement, transformation, modification, réparation d'une construction existante, d'une partie de construction, d'une installation d'élevage, d'un ouvrage d'entreposage de déjections animales, d'un lieu d'entreposage d'engrais de ferme, sont interdits sans l'obtention préalable d'un permis de construction.

   2° La construction de tout immeuble visé à l'article 27 du Règlement sur les déchets solides (L.R.Q. c. Q -2, r.14), adopté en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement (L.R.Q, c. Q -2), situé à moins de 200 mètres d'un lieu d'élimination (site d'enfouissement sanitaire).

   Un permis de construction n'est pas requis dans les cas suivants :

   1° Un bâtiment accessoire dont la superficie est égale ou inférieure à 14 mètres carrés (à des fins résidentielles);

   2° Un gazébo ou abri moustique préfabriqué;

   3° Une pergola préfabriquée;

   4° Une galerie, un patio, un balcon ou un perron, à l'exception de ceux attenants à une piscine (à des fins résidentielles);

   5° Une niche à chiens (à des fins résidentielles);

   6° Un abri d'hiver temporaire;

   7° Un abri ou roulotte d'utilité temporaire, situé sur un chantier de construction;

   8° Une clôture et une clôture à neige (à des fins résidentielles);

   9° Une antenne numérique (à des fins résidentielles);

   10° Un équipement de jeux privés amovibles (ex. : module, trampoline, panier de basketball, etc.);

   11° Une piscine dont la profondeur d'eau est inférieure à 60 centimètres

PROJET

et qui ne comporte pas de système de filtration;

12° Un bain à remous ou d'une cuve thermale (spa), lorsque leur capacité n'excède pas 2 000 litres;

13° Un abri de bain à remous ou d'une cuve thermale (spa) préfabriqué;

14° Un foyer extérieur préfabriqué;

15° Une corde à linge;

16° Les aménagements paysagers incluant potager, jardin, bordure, haie, arbre, arbuste, muret et clôture (à des fins résidentielles);

17° Le revêtement d'une entrée véhiculaire ou d'un stationnement (asphaltage ou pavage);

18° Les travaux de peinture ou de teinture;

19° Les travaux de remplacement dont la valeur n'excède pas 2 000 $.

Dans le cas où un permis de construction n'est pas requis, le respect des dispositions applicables et contenues aux règlements d'urbanisme demeure obligatoire. »

2. L'article 5.1.1 « Obligation d'obtenir un permis de construction » est modifié par le remplacement, au paragraphe 5°, de la deuxième phrase par la suivante :

« Toutefois, un certificat d'autorisation n'est pas requis pour un abri d'hiver. »

PROJET

Guy Lamothe
Maire

Matthieu Ledoux, CPA, CGA
Directeur général et secrétaire-trésorier

| | |
|---|---|
| Avis de motion et dépôt du projet de règlement n° P-2021-21 | 16 novembre 2021 |
| Adoption du règlement par la résolution n° XXX-12-21 | 14 décembre 2021 |
| Avis public d'entrée en vigueur | XX XXXXX 2021 |
| Entrée en vigueur | XX XXXX 2021 |
| Numéro séquentiel | 538686 |

**RÈGLEMENT NUMÉRO 1331-2021 - AMENDEMENT AU RÈGLEMENT NUMÉRO 1297-2020 RELATIF AU ZONAGE AFIN DE MODIFIER LES ARTICLES 4.1.3, 4.2.2 ET 9.1.2**

1. L'article 4.1.3 « Orientation et calcul de la façade principale » est modifié par le remplacement du septième alinéa par le suivant :

   « Un abri d'auto attenant au bâtiment principal ne fait pas partie de la façade et ne doit pas être incorporé dans le calcul de la largeur de la façade principale ».

2. L'article 4.2.2 « Marge de recul pour un terrain vacant situé entre deux bâtiments construits » est modifié par :

   - l'insertion, dans le premier et le deuxième alinéa, des mots « protégés par droits acquis » après le mot « construits » ;
   - le remplacement, dans le premier et le deuxième alinéa, du mot « doit » par le mot « peut ».

3. L'article 9.1.2 « Localisation et implantation d'une aire de stationnement » est modifié par le remplacement, paragraphe 5º dans le troisième alinéa, des mots « à l'intérieur du périmètre urbain » par les mots « sur des lots desservis ».

PROJET

Guy Lamothe
Maire

Matthieu Ledoux, CPA, CGA
Directeur général et secrétaire-trésorier

| | |
|---|---|
| Avis de motion et dépôt du projet de règlement nº PP-2021-15 | 7 septembre 2021 |
| Adoption du règlement par la résolution nº XX-XX-XXX | 16 novembre 2021 |
| Avis public d'entrée en vigueur | XX XXXX 2021 |
| Entrée en vigueur | XX XXXX 2021 |
| Numéro séquentiel | 5401493 |

**RÈGLEMENT NUMÉRO 1332-2021 - AMENDEMENT AU RÈGLEMENT NUMÉRO SQ-900-01 RELATIF À LA CIRCULATION ET AU STATIONNEMENT AFIN DE MODIFIER L'ANNEXE A : ARRÊTS OBLIGATOIRES ET V1 : LIMITE DE VITESSE DE 30 KM/H**

1. L'annexe « A » – Arrêts obligatoires est modifiée par l'ajout des informations suivantes :

| Nom de la rue | Direction |
|---|---|
| Val-des-Lacs, chemin de | Intersection rue des Cèdres, direction sud, près du 1101 |
| Val-des-Lacs, chemin de | Intersection rue des Cèdres, direction nord, près du 767 |

2. L'annexe « V1 » – Limite de vitesse de 30 km/h est modifiée par :
   - l'ajout des informations suivantes :

| Nom de la rue | De | À | Période |
|---|---|---|---|
| Cèdres, des | Nº civique 618 | Metthe | En tout temps |

   - le remplacement de la période indiquée à la montée Morel (entre le nº civique 1098 et la rue Godard) pour « En tout temps ».

Guy Lamothe
Maire

Matthieu Ledoux, CPA, CGA
Directeur général et secrétaire-trésorier

| | |
|---|---|
| Avis de motion et dépôt du projet de règlement nº P-2021-17 | 5 octobre 2021 |
| Adoption du règlement par la résolution nº XX-XX-XXX | 16 novembre 2021 |
| Avis public d'entrée en vigueur | XX XXXX 2021 |
| Entrée en vigueur | XX XXXX 2021 |
| Numéro séquentiel | 540509 |

PROJET